



**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

**Alije Izetbegovića br. 25
Tel. 032 868 341 ; Fax 032 879 029**

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici
pod brojem: I-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID br.: 4218431050005
PDV b.r: 218431050005
Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
IK banka d.d. Zenica 1340300000062287

Broj : NO- 02-VI-107/16
Datum: 13.12.2016. godine

Na osnovu Odluke Vlade FBiH o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porjeklom iz državnih šuma na teritoriji FBiH ("Službene novine F BiH" broj 52/09"), Odluke o izmjenama i dopunama odluke o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porjeklom iz državnih šuma na teritoriji FBiH ("Službene novine F BiH" broj 25/10") te čl. 9. Statuta J.P. Šumsko-privrednog društva Zeničko-dobojskog kantona, Nadzorni odbor na VI sjednici održanoj dana 13.12.2016. godine d o n o s i :

P R A V I L N I K O POSTUPKU PRODAJE DRVNIH SORTIMENATA PUTEM JAVNOG NADMETANJA - LICITACIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način prodaje drvnih sortimenata putem javnog nadmetanja - licitacije, prikupljanjem pismenih ponuda.

Ovaj Pravilnik se odnosi na prodaju drvnih sortimenata na tvrdom putu (naknadna prodaja) i na prodaju drvnih sortimenata u šumi „pored panja“ (pretprodaja).

A. Pretprodaja - se može vršiti na dva načina, i to:

a). Prodaja drveta pored panja kada Prodavac vrši sječu i izradu drvnih sortimenata a kupac, na bazi projekta za izvođenje za odjel, plaća i vrši izvlačenje šumskih drvnih sortimenata Nadzor nad izvođenjem radova i otpremu vrši prodavač.

b). Prodaja svog drveta iz jednog odjela prije izvođenja radova, kada kupac preuzima sve sortimente **po sortimentnom napadu** na šumskom stovarištu koje prodavač vlastitim sredstvima ili angažovanjem registrovanih izvođača, posječe, izradi i izvuče. Nadzor nad izvođenjem radova i otpremu vrši prodavač.

Kupac ne može biti izvođač radova.

Kod pretprodaje potrebno je prethodno utvrditi način i obroke avansnog plaćanja po količini otpremljenog drveta.

B. Naknadna prodaja – je prodaja šumskih drvnih sortimenata po klasama i mjerama na šumskom ili centralnom stovarištu, javnim nadmetanjem. Svo "deklasirano drvo" obavezno se prodaje naknadnom prodajom/licitacijom.

Član 2.

Postupak prodaje putem javnog nadmetanja pokreće se odlukom Direktora, a na osnovu općih akata nadzornog odbora društva kojima je definirana prodaja.

Član 3.

Postupak prodaje utvrđen odredbama ovog Pravilnika provodi Komisija za prodaju putem licitacije koja se imenuje odlukom direktora (u daljnjem tekstu Komisija) na period od godinu dana.

Komisija je u svom radu dužna pridržavati se zakonskih i podzakonskih propisa kojima je uređena prodaja putem javnog nadmetanja i drugih propisa kojima se štiti jednakopravnost učesnika u javnom nadmetanju.

Komisija je dužna da u toku perioda na koji je imenovana za rad, čuva na jednom mjestu svu dokumentaciju vezanu za prodaju putem licitacije počev od javnih poziva, ponuda ponuđača, do zaključenih ugovora. Za svoj rad Komisija je odgovorna Upravi društva.

Član 4.

Odluka Direktora o pokretanju postupka prodaje dostavlja se Komisiji i Tehničkim poslovima.

Tehnički poslovi su obavezni Komisiji dostaviti pregledne podatke o drvnim sortimentima za prodaju i to: Poslovna jedinica - šumarija iz koje se prodaju drveni sortimenti, Gospodarska jedinica i odjel, vrsta drveta, ukupna količina drvne mase i količina po klasama, početna cijena po kvalitetnim klasama te dinamika izvođenja radova ukoliko se radi o prodaji „pored panja“.

Član 5.

Nakon dostave dokumentacije od strane Tehničkih poslova Komisija izrađuje tekst javnog nadmetanja i isti dostavlja direktoru na potpis.

Tekst javnog nadmetanja-licitacije pored podataka iz čl. 4. ove odluke obavezno sadrži slijedeće:

- Uvjete koje moraju ispunjavati ponuđači i dokaze koje dostavljaju u ponudi (cjenovni obrazac ponude i dokaz o uplati garancije za ozbiljnost ponude);
Ponuđači su dužni dostaviti popunjen „cjenovni obrazac“ ponude za Lot na koji apliciraju, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene njegova ponuda će biti odbačena. Cjenovni obrazac mora biti potpisan i popečaćen od strane ponuđača;
- Rok za prijem ponuda (najmanje 7 dana);
- Vrijeme otvaranja ponuda;
- Način obavještanja o izboru ponuđača;
- Zaključenje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem;
- Iznos garancije kojom se osigurava ozbiljnost ponude.

Pored navedenog u postupku prodaje „pored panja“ ponuđači su obavezni dostaviti Rješenje nadležnog ministarstva o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu ili Ugovor sa izvođačem radova koji posjeduje rješenje nadležnog ministarstva o ispunjavanju uvjeta za izvođenje radova u šumarstvu (uz ugovor ponuđači su dužni dostaviti i rješenje tog izvođača).

Ponuđači koju budu izabrani dobit će pismeno obavještenje/poziv da u roku od 2 (dva) dana, ne računajući neradne dane, dostave slijedeće dokaze : rješenje o upisu u sudski registar, uvjerenje o poreznoj registraciji, uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (ovjerena kopija). Traženi dokazi se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom „dokazi za licitaciju broj: PL-____“ kao i naznakom „ne otvarati“.

Nakon potpisa direktora, Odluka direktora o pokretanju postupka prodaje kao i Javno nadmetanje licitacija sa cjenovnim obrascem gdje su precizirani uvjeti za ponuđače objavljuju se na web stranici JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići, oglasnim pločama Uprave društva, poslovnih jedinica-šumarija i moraju biti dostupni svim zainteresovanim od dana objave u dnevnim novinama.

Tekst oglasa objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na teritoriji Federacije BiH i u kratkim crtama mora sadržati podatke o predmetu prodaje, količini, prodajnom mjestu robe kao i broj telefona i web stranicu gdje se zainteresovani ponuđači mogu informisati i preuzeti dokumentaciju predmetnog javnog nadmetanja.

Član 6.

Uz dokumentaciju utvrđenu članom 5. ovog Pravilnika ponuđači su obavezni na ime jamstva – garancije kojim se osigurava ozbiljnost ponude uplatiti iznos garancije po svakom lotu posebno na uplatnici sa naznakom za licitaciju broj __ i određeni lot na koji apliciraju. Visina garancije-jamstva iznosi 10% od početne vrijednosti lota što se utvrđuje po donošenju Odluke o pokretanju postupka licitacije, za svaki postupak i lot posebno.

Član 7.

Ponuđačima čija ponuda ne bude prihvaćena jamstvo će se vratiti nakon što se zaključi ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor jamstvo mu se ne vraća a ugovor se zaključuje sa drugim najpovoljnijim ponuđačem sa rang liste.

Nakon zaključenja ugovora sa ponuđačima, komisija za licitaciju je dužna dostaviti spisak ponuđača čije ponude nisu prihvaćene na licitaciji sa iznosima uplaćenih garancija po lot-ovima finansijskoj službi radi evidentiranja ponuđača kojima će se vratiti garancija.

Član 8.

Nakon isteka roka za dostavljanje ponuda predsjednik komisije preuzima ponude sa protokola i u utvrđenom terminu vrši javno otvaranje ponuda.

Komisija o svom radu vodi zapisnik koji obavezno sadrži: mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ponuđače, članove komisije i dr.

Predsjednik komisije ili drugi član na javnom otvaranju ponuđačima čita iz ponuda jedinične cijene po klasama i ukupnu cijenu po lotu i to po redoslijedu ponuda kako su pristizale na protokol.

Zapisnik sa otvaranja ponuda potpisuju prisutni ponuđači i Komisija koja je obavezna isti dostaviti svim ponuđačima najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

Na zatvorenom sastanku komisija najprije utvrđuje da li ponuđači ispunjavaju uvjete, t.j. da li su kvalificirani za sudjelovanje u nadmetanju a zatim se provjerava računska ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi da neki ponuđač nije kvalificiran njegova ponuda se odmah odbacuje.

Član 9.

Komisija obavezno provjerava računsku ispravnost ponude. Kada uoči računsku grešku, Komisija šalje Zahtjev ponuđaču za ispravku računске greške. U zahtjevu za prihvatanje računске greške koju Komisija obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Ponuđač je dužan u roku od 24h poslati pismenu saglasnost faxom ili lično za ispravku računске greške ili će u suprotnom takva ponuda biti odbačena kao neispravna. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje računске greške sastavni je dio izvještaja.

Član 10.

Ponude koje su na protokol pristigle nakon roka utvrđenog za prijem ponuda se neotvorene vraćaju ponuđačima i kao takve evidentiraju u zapisnik.

Tehnički sekretar je dužan kada zaprimi ponudu na protokol na omotnici ponude označiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju.

Nakon što se utvrdi koje ponude su kvalificirane vrši se vrednovanje istih prema kriteriju najviše cijene. Ukoliko neki ponuđač ponudi neodređenu cijenu ili cijenu manju od početne takva ponuda se odmah odbacuje.

Nakon što Komisija utvrdi najpovoljniju ponudu donosi preporuku za dodjelu ugovora i istu unosi u Izvještaj.

Zapisnik i Izvještaj potpisuju svi članovi komisije i dostavljaju Direktorju društva.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača.

Član 11.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Izrađuje se na način da čini cjelinu. Ponuda se čvrsto uvezuje ili zahefta na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Cjenovni obrazac ponude treba biti potpisan ili popečaćen. Garancija kao dio ponude se ne numeríše ali se uvezuje sa ponudom. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Član 12.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cijenu za jedan lot bit će pozvani na usmenu licitaciju-nadmetanje. Ovaj član pravilnika se obavezno unosi kao dio teksta javnog nadmetanja-licitacije kako bi ponuđači bili na vrijeme upoznati o načinu nadmetanja u slučaju ovakve situacije.

Član 13.

Nakon što dobije zapisnik i izvještaj Komisije Direktor Društva donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača se dostavlja svim ponuđačima najkasnije u roku od 7 dana od dana dostavljanja zapisnika sa otvaranja.

Nezadovoljni ponuđači mogu podnijeti pismeni prigovor Upravi društva na odluku u roku od dva dana od dana prijema odluke ne računajući neradne dane.

Prigovor odlaže zaključenje ugovora o prodaji.

Uprava Društva mora donijeti odluku o prigovoru u roku od dva dana od dana prijema prigovora ne računajući neradne dane.

Ukoliko je dostavljena samo jedna ponuda ugovor se zaključuje odmah po donošenju odluke o izboru ponuđača.

Član 14.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, odnosno donošenja odluke o prigovoru zaključuje se ugovor sa ponuđačem.

Jedan primjerak zaključenog ugovora se dostavlja EKF poslovima, jedan Tehničkim poslovima, jedan službi za iskorištavanje, jedan komisiji za licitaciju a jedan primjerak se odlaže u arhivu društva.

Ukoliko ponuđač s kojim se zaključi ugovor ne započne realizaciju ugovora u ugovornom roku, ugovor se raskida a jamstvo se ne vraća.

Član 15.

Ukoliko se na javno nadmetanje ne dostavi niti jedna kvalificirana ponuda ili se dostavljene ponude zbog cijene odbacuju Komisija donosi preporuku da se poništi nadmetanje.

Kao nekvalificirana ponuda smatra se ona koja ne sadrži dokumentaciju utvrđenu čl. 5. i čl. 6. ovog Pravilnika.

Nakon prijema preporuke Komisije Direktor Društva donosi odluku da se raspíše drugo javno nadmetanje za prodaju.

Član 15. a)

Prodavac JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići zadržava pravo da obustavi postupak prodaje i u koliko su dostavljene kvalificirane ponude.

O obustavi postupka Prodavac JP „ŠPD ZDK“ d.o.o. Zavidovići će pismenim putem obavjestiti ponuđače.

Ponuđači nemaju pravo prigovora na odluku o obustavi postupka.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se vam snage Pravilnik o postupku prodaje drvnih sortimenata putem javnog nadmetanja – licitacije NO-5-04/08 od 06.06.2008. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku prodaje drvnih sortimenata putem javnog nadmetanja – licitacije broj: NO-26-10-1/10 od 13.09.2010. godine.

ZAMJENIK PREDsjedNIKA NADZORNOG ODBORA

Adaleta Bedak-Tahirović, prof.matematike, mr.sci.