



Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod brojem 1-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski račun:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unionbank banka Mostar 3384202214508407
Raiffeisen banka Sarajevo 1610550016400016
Tel. +38732 877 834 ; Fax. +38732 879 029

JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI

Alije Izetbegovića br. 25

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11), javno preduzeće „Šumsko – privredno društvo“ Zeničko – dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići, objavljuje:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA JAVNOG PREDUZEĆA „ŠUMSKO - PRIVREDNO DRUŠTVO“ ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA

Oktober, 2024. godine

Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72220 Zavidovići
☎ 032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029
✉ info@spdzdk.ba www.spdzdk.ba



UVODNE NAPOMENE

Vodič za pristup informacijama urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11, u daljem tekstu: Zakon).

Vodič je besplatan, a dostupan je na protokolu Javnog preduzeća „Šumsko – privredno društvo Zeničko – dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, (u daljem tekstu: Preduzeće), kao i na web stranici preduzeća www.spdzdk.ba.

Sjedište preduzeća je u Zavidovićima, ulica Alije Izetbegovića broj 25.

Vodič za pristup informacijama pomaže da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Preduzeća, na osnovu kojih lakše i jednostavnije možete ostvariti svoja prava, odnosno pruža Vam odgovore na pitanja:

1. Pravo na pristup informacijama
2. Koje informacije možete zahtijevati
3. Kako podnijeti zahtjev
4. Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva (sadrži i uputstva o podnošenju prigovora i mogućnosti obraćanja Ombudsmanu BiH)
5. Postupak po cjelovitom zahtjevu
6. Troškovi umnožavanja traženih informacija
7. Sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama
8. Uputuje na Indeks registar preduzeća

Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72220 Zavidovići
032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029
info@spdzdk.ba www.spdzdk.ba



1. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svako pravno ili fizičko lice ima pravo pristupa svakoj informaciji koja je u posjedu JP "SPD sa Zakonom tražena informacija predstavlja izuzeće od objavljivanja (članovi 6., 7. i 8. Zakona).

Preduzće, u skladu sa Zakonom, može utvrditi sljedeće izuzetke:

1. Izuzetak iz djelokruga rada Preduzća u vezi sa:
 - interesima odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
 - spjehavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
 - zaštita postupka donošenja odluka u Preduzću, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenom u Preduzću ili drugom licu koje radi za ili u ime Preduzća, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije), i to samo u slučaju kada Preduzće utvrdi da se saopštavanje informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije;

2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim interesima treće strane jer bi objavljivanje takve informacije moglo prouzrokovati štetu trećoj strani. U ovom slučaju, Preduzće je dužno bez odlaganja obavjestiti treću stranu o pojedinostima zahijeva i upozoriti da će informacija biti saopštena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Preduzće da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njenim saopštavanjem mogla biti načinjena šteta;

3. Izuzetak kod zaštite privatnosti u kojem će Preduzće uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

2. KOJE INFORMACIJE MOŽETE ZAHITIJEVATI

Popis dostupnih informacija u Preduzću naveden je u „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan na protokolu Preduzća ili na web stranici Preduzća, a koji će činiti sastavni dio ovog Vodiča.

3. KAKO PODNIJETI ZAHTEJ

Zahjev za pristup informacijama podnosi se u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnosioca zahijeva. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u toku radnog vremena;
- naziv primaoca kojem se upućuje zahjev;
- dovoljno podataka o prirudi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Preduzće uz razuman napor pronade traženu informaciju.

Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72220 Zavidovići
032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029
info@spd.zdk.ba www.spdzdk.ba





Ukoliko Preduzeće odbije Vaš zahtjev i uskratiti pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelimično, mora Vas o tome obavijestiti rješanjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnoga interesa.

saopštavanja.

- ukoliko je Preduzeće dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od objavljivanja informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za

Rok za obavijest može biti i produžen:

zahtjeva.

Preduzeće Vas je o tome dužno pismeno obavijestiti u roku od petnaest (15) dana od dana prijema saopštavanja, ocijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično) u javnom interesu. Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od

o čemu Vas mora pismeno obavijestiti.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti Preduzeća, Preduzeće je dužno Vaš zahtjev proslijediti nadležnom organu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva,

prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, Preduzeće je o tome dužno obavijestiti podnosioca najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa

informacije.

Obaveza je Preduzeća razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene

4. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTEVA

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predočiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva. Preduzeće je dužno uvažavati odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06, 76/2011 i 89/2011), kao i drugih propisa.

Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku za pristup informacijama Preduzeća predočiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom.

Osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo

osoba na koju se traže tražene informacije. Ukoliko li Preduzeću da što lakše pronade dokumente koji sadrže tražene informacije. U zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati, odnosno potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Preduzeću da što lakše pronade dokumente koji sadrže tražene informacije.

Preduzete Vas je dužno obavijestiti i o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove podnošenja prigovora, te pouku o pravu obraćanja Ombudsmanu BiH.

Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

5. POSTUPAK PO CJELOVITOM ZAHTEVU

Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, preduzete će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva. Nakon provedenog postupka kojim je odobren pristup informacijama u cijelosti, dostavit će Vam traženu informaciju pismeno ili Vas obavijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Preduzetea, ukoliko ista ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

6. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Prvih 10 stranica tražene informacije, na standardnu veličinu kopija, nikada se ne naplaćuje. Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu informacije i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici i/ili 5,00 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju. Uplata se vrši na blagajni JP "SPD ZDK" d.o.o. Zavidovići.

Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 5/7/01). Na pitanja postupka koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Sastavni dio ovog Vodiča čini i Obrazac za pristup informacijama.



DIRJEKTOR
[Signature]

Adnan Turić, dipl.ing.sum.

Broj: 03-04-12-5297 /24
Dana, 12.11.2024. godine

Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72220 Zavidovići
032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029
info@spsdzdk.ba www.spsdzdk.ba





Ulica Alije Izetbegovića br. 25, 72220 Zavidovići
☎ 032/877-834, 032/877-753, fax 032/879-029
✉ info@spdzdk.ba www.spdzdk.ba

PODNOŠILAC ZAHTEVA

Mjesto i datum

- Uz zahtjev prilažem:
- foto identifikacionog dokumenta sa slikom (za fizička lica – lična karta, vozačka dozvola, putna isprava i sl.)
 - punomoć/dokaz o zakonskom zastupanju (za punomoćnike i zakonske zastupnike)
 - pravni osnov ako se ne radi o ličnoj informaciji za podnosioca zahtjeva (foto rješenja ili zaključka ili odluke Suda ili dr.organa i sl.).

(zahtjev je potrebno napisati razumljivo i čitko)

U skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH, zahtijevam da mi se omogući pristup sljedećim informacijama:

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama u posjedu javnog preduzeća "Šumsko – privredno društvo Zeničko – dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići

Službeniku za pristup informacijama

**JAVNO PREDUZEĆE
"ŠUMSKO – PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA"
d.o.o. Zavidovići**

(kontakt telefon/e-mail)

(adresa)

(prezime i ime podnosioca zahtjeva)