

443.

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 310. Zakona o privrednim društvima (Službene novine Federacije BiH broj 81/15), Skupština Javnog preduzeća “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići, na VII (sedmoj) vanrednoj sjednici održanoj 12.10.2017. godine, donosi

**STATUT
JAVNOG PREDUZEĆA
“ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA” d.o.o.
ZAVIDOVIĆI**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Statutom Javnog preduzeća “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići (u daljnjem tekstu: Društvo) uređuju se:

- a) firma i sjedište Društva;
- b) djelatnost Društva;
- c) iznos osnovnog kapitala, visina udjela svakog člana i način promjene visine osnovnog kapitala;
- d) vođenje poslovanja i zastupanje Društva;
- e) organizacija Društva;
- f) upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Društva;
- g) način informiranja članova o poslovanju Društva i vođenju knjige udjela;
- h) primjena etičkog kodeksa;
- i) raspodjela dobiti i način pokrića gubitka;
- j) postupci nabavke;
- k) planiranje poslovanja;
- l) primjena knjigovodstvenih i finansijskih računovodstvenih standarda;
- m) rezerve Društva;
- n) poslovna tajna;

- o) prestanak Društva;
- p) postupak izmjena i dopuna statuta;
- r) druga pitanja u skladu sa zakonom.

Član 2.

- (1) Društvo je osnovano odlukom Skupštine Zeničko-dobojskog kantona i registrovano je u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici dana 15.06.2004. godine, rješenjem broj U/I 916/04, pod matičnim registarskim brojem 1-9014 (novi broj: MBS 43-01-0367-08).
- (2) Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti obavljanjem djelatnosti od općeg interesa.
- (3) Statutom Društva može se urediti osnivanje Poslovnih jedinica koje će imati određena ovlaštenja u pravnom prometu kao i poseban obračun rezultata poslovanja i poseban podračun u skladu sa važećim propisima. Poslovne jedinice Društva, osnovane u cilju efikasnijeg poslovanja istog, nemaju svojstvo pravnog lica i upisuju se u registar prema sjedištu društva, u skladu sa važećim propisima o registraciji Društava.
- (4) Osnivači i lica koja sticanjem udjela u Društvu stupe u isto jesu članovi Društva.
- (5) Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- (6) Društvo može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u registar Društava.
- (7) Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar Društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

II. FIRMA, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3.

- (1) Firma je ime pod kojim Društvo posluje:
 - a) puno ime pod kojim Društvo posluje je:

JAVNO PREDUZEĆE “ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA” d.o.o. Zavidovići;

- b)skraćeno ime pod kojim Društvo posluje je JP “ŠPD ZDK” d.o.o. Zavidovići;
- (2) Sjedište Društva je u Zavidovićima, u ulici Alije Izetbegovića br. 25.
- (3) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, u kome je ista upisana u sudski registar.
- (4) Poslovne jedinice koje imaju određena ovlaštenja u pravnom prometu istupaju pod firmom Društva te naznakom da se radi o dijelu istog.

Član 4.

- (1) Logotip Društva je kružnog oblika po čijem obodu crne boje je bijelim latiničnim slovima upisano puno ime Društva. U sredini logotipa je stilizirano stablo zelene boje oko kojeg je raspoređeno deset zvjezdica iste boje koje označavaju broj Poslovnih jedinica. U donjoj trećini kruga koja je odvojena crnom linijom, na zelenoj podlozi, bijelim slovima je upisan oblik i sjedište Društva.
- (2) Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm po čijem obodu je latiničnim slovima ispisan puni naziv firme JAVNO PREDUZEĆE “ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA” d.o.o. Zavidovići, a u sredini pečata je stilizirano stablo i zvjezdice koje označavaju broj Poslovnih jedinica.
- (3) Za ovjeru finansijske dokumentacije upotrebljava se pečat promjera 15mm sa istovjetnim izgledom kao i pečat iz prethodnog stava
- (4) Društvo ima štambilj četverokutnog oblika koji također sadrži puni naziv firme i znak Društva, a služi za ovjeru prijema akata.
- (5) Broj pečata i štambilja, način upotrebe i njihovo čuvanje utvrđuje se posebnim aktom kojeg donosi Direktor Društva.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5.

- (1) Djelatnost Društva je:
- 01.11. Uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i sjemena uljarica
- 01.13. Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća

- 01.19. Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.70 Lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.20 Sječa drva (iskorištavanje šuma)
- 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
- 02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu
- 03.22 Slatkovodna akvakultura
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.24 Pretovar tereta
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme

- (2) Društvo će u vanjskotrgovinskom prometu roba i usluga, a u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju i drugim propisima vršiti uvoz i izvoz roba iz registrovane djelatnosti:

- trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima i usluge u ugostiteljstvu i turizmu kao i usluge u vanjskotrgovinskom prometu u okviru registrovane djelatnosti.

IV. IZNOS OSNOVNOG KAPITALA, NAČIN UPLATE UDJELA I PRAVA IZ UDJELA

Član 6.

- (1) Osnovni kapital Društva iznosi 100.000,00 KM i isti je u cijelosti (100 %) vlasništvo osnivača, to jest Zeničko-dobojskog kantona Zenica.

- (2) Društvo može pribavljati dodatna sredstva, povećanjem osnovnog kapitala novim ulaganjima u novcu, stvarima ili pravnim reinvestiranjem dobiti, o čemu odluku donosi osnivač Društva.
- (3) Odluku o osnivanju novih Poslovnih jedinica i promjeni statusa Poslovnih jedinica donosi osnivač Društva.

- (3) Udjel u društvu daje pravo na učešće u upravljanju Društvom, pravo na učešće u dobiti kao i pravo na dio likvidacione mase.
- (4) Svaki udjel daje pravo glasa srazmjerno njegovoj nominalnoj vrijednosti.
- (5) Uprava Društva dužna je voditi knjigu udjela u skladu sa zakonom.

V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 7.

- (1) Društvo posluje kao jedinstveni pravni subjekt.
- (2) Društvo se organizira na funkcionalnom, procesno-radnom i teritorijalnom principu, čime se omogućava uspješno izvršavanje funkcija, efikasnost u upravljanju, uspješnost u poslovanju, operativnost u donošenju odluka i obaveznost njihovog provođenja.

Član 8.

- (1) Radi obavljanja poslovnih funkcija Društva i koordiniranja rada i poslovanja dijelova društva, organiziraju se Poslovne jedinice (podružnice) i to:
- Poslovna jedinica “Šumarija” Kakanj
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Maglaj
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Olovo
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Tešanj
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Visoko
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Vareš
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Zavidovići
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Zenica
 - Poslovna jedinica “Šumarija” Žepče
 - Poslovna jedinica Spomenik prirode “Tajan” Zavidovići”.
- (2) Poslovne jedinice iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica i istima rukovode rukovodioci čija ovlaštenja se upisuju u registar Društava, a poslove sa trećim licima obavljaju u ime i za račun Društva.

Član 9.

Principi unutrašnje organizacije, broj izvršilaca, poslovi i zadaci organizacionih dijelova i izvršilaca i druga pitanja iz te oblasti bit će regulisana posebnim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, koji je sastavni dio Pravilnika o radu.

VI. UPRAVLJANJE I NAČIN DONOŠENJA ODLUKA, SASTAV, NAČIN IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA, OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI ORGANA DRUŠTVA

Član 10.

Organi Društva su:

- Skupština;
- Nadzorni odbor;
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Član 11.

- (1) Skupštinu Društva čine predsjednik i četiri člana koje imenuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (2) Proceduru imenovanja Skupštine Društva provodi Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona.
- (3) Posebni uvjeti za imenovanje člana Skupštine propisani su Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja/nominiranja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Skupština poslove iz svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju u sjedištu Društva.
- (5) Sjednica Skupštine može biti redovna i vanredna.
- (6) Redovna sjednica Skupštine se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju

Društva koji uključuje finansijske izvještaje i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine, a održava se najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine.

- (7) Vanredna sjednica Skupštine se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava (6) ovog člana.
- (8) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine, Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora.
- (9) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, Direktor i drugi članovi Uprave dužni su prisustvovati redovnoj sjednici skupštine, a vanrednoj sjednici Skupštine prisustvuju lica po pozivu sazivača sjednice Skupštine.
- (10) Kada postoji potreba za hitno donošenje odluka ili odlaganjem donošenja odluka može nastupiti šteta po Društvo, Skupština o svim pitanjima iz svoje nadležnosti može odlučivati bez sazivanja sjednice pisanim glasanjem ako se tome ne protivi niti jedan član Skupštine.

Član 12.

- (1) Skupština može odlučivati ako na sjednici prisustvuje najmanje četiri člana.
- (2) Ukoliko ne postoji kvorum iz stava (1) ovog člana, sjednica Skupštine se odgađa za sedam dana i na ponovljenoj sjednici je potreban kvorum od tri člana Skupštine.
- (3) Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Član 13.

- (1) Poziv za redovnu sjednicu Skupštine dostavlja se preporučenom pošiljkom, telefaksom ili elektronskom poštom najmanje 15 dana prije datuma održavanja.
- (2) U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (3) Članovi Skupštine imaju pravo izvršiti dopunu dnevnog reda u roku osam dana od dana prijema poziva za Skupštinu.

- (4) Poziv za vanrednu sjednicu Skupštine dostavlja se preporučenom pošiljkom, telefaksom ili elektronskom poštom najmanje 5 dana prije datuma održavanja, a dopunu dnevnog reda članovi Skupštine imaju pravo izvršiti na samoj sjednici.

Član 14.

Skupština Društva odlučuje o:

- a) statutu Društva i njegovim izmjenama i dopunama koje se ne odnose na pitanja iz tačaka e), i) i j) ovog statuta ili druga pitanja o kojima, u skladu sa zakonom ili statutom Društva, Skupština donosi posebne odluke čiji pravni učinak uključuje izmjenu odgovarajućih odredbi statuta Društva;
- b) poslovnicima o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora;
- c) etičkom kodeksu na prijedlog Nadzornog odbora;
- d) trogodišnjem planu poslovanja;
- e) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- f) usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- g) rasporedu dobiti i isplati dobiti;
- h) načinu pokrića gubitka;
- i) spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili Društva drugom društvu;
- j) promjeni oblika i podjeli Društva;
- k) prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
- l) kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
- m) imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- n) imenovanju i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno;
- o) osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji supsidijarnih društava i odobravanju njihovih statuta;
- p) naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

- r) izuzimanju stalnih sredstava u Društvu;
- s) drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu sa zakonom.

Član 15.

- (1) Skupština je dužna Vladi Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada) podnijeti godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- (2) Vlada može razriješiti predsjednika i članove Skupštine Društva i prije isteka perioda na koji su imenovani kad:
 - a) Skupština ili pojedini njezin član izgubi povjerenje Vlade;
 - b) Vlada odbije usvojiti godišnji izvještaj društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - c) podnesu ostavku.

Član 16.

- (1) Nadzorni odbor Društva čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje i razriješava Skupština Društva, u skladu sa prijedlogom koji utvrdi Vlada.
- (2) Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) provodi postupak izbora kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora i Vladi upućuje prijedlog za utvrđivanje prijedloga kandidata za članove Nadzornog odbora.
- (3) Posebni uvjeti za imenovanje člana Nadzornog odbora propisani su Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja/nominiranja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona.
- (4) Članovi Nadzornog odbora imenuju se istovremeno na period od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja i biraju se iz reda osoba izvan Društva s tim da, po isteku dvije godine od dana imenovanja, Skupština Društva glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (5) Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

- (6) Skupština Društva može uz prethodnu saglasnost Vlade razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani kad:

- a) Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine;
- b) Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- c) Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Društvo zbog razloga iz čl. 258. i 261. Zakona o privrednim društvima FBiH.
- d) podnesu ostavke.

- (7) Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razrješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog člana, mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 17.

- (1) Nadzorni odbor odluke donosi na sjednicama koje se održavaju u sjedištu Društva. Izuzetno kada je u pitanju hitno donošenje odluka sjednica se može održati telefonskim, odnosno elektronskim putem. Donošenje odluka Nadzornog odbora na telefonskim, odnosno elektronskim sjednicama dozvoljeno je ako se tome ne protivi niti jedan član Nadzornog odbora.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se najkasnije u roku od četrnaest dana prije održavanja sjednice, a kada postupanje po određenim rokovima zahtijeva hitno donošenje odluke ili odlaganjem donošenja odluke može nastupiti šteta po Društvo, poziv za sjednicu Nadzornog odbora se može dostaviti najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Nadzorni odbor može odlučivati ako na sjednici prisustvuje najmanje četiri člana Nadzornog odbora.
- (4) Ukoliko ne postoji kvorum iz stava (3) ovog člana, sjednica Nadzornog odbora se odgađa za sedam dana i na ponovljenoj sjednici je potreban kvorum od najmanje tri člana Nadzornog odbora.
- (5) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- (6) Sjednica Nadzornog odbora održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

(7) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

(8) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Direktora Društva ili dva člana Nadzornog odbora najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

Član 18.

(1) Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- a) nadzire poslovanje Društva, usvaja poslovne strategije Društva i planove poslovanja te predlaže Skupštini Društva usvajanje trogodišnjeg plana poslovanja;
- b) utvrđuje prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i njihove izmjene i dopune i predlaže ih Skupštini;
- c) priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini;
- d) saziva Skupštinu Društva;
- e) bira predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora;
- f) vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini Društva;
- g) razmatra Pravilnik o javnim nabavkama i nadzire njegovo provođenje;
- h) daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti;
- i) predlaže način pokrića gubitka;
- j) bira članove Uprave i na osnovu prethodne saglasnosti Vlade iste imenuje i razriješava;
- k) utvrđuje visinu plaća članovima Uprave;
- l) daje saglasnost upravi na izbor sekretara Društva;
- m) daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima;
- n) daje upute Upravi za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora te nadzire Upravu u provođenju istih;
- o) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem Odbora za reviziju;
- p) usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po godišnjem obračunu, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

r) podnosi Skupštini Društva godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

s) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing, uzimanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest odsto) do 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine;

t) predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine dioničkog društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;

u) imenuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;

v) donosi pravilnike i ostale opće akte Društva, a na prijedlog Uprave;

z) obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

(2) Nadzorni odbor dužan je prije održavanja sjednice pribaviti obavezujuće mišljenje ministarstva kad:

a) razmatra izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;

b) predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka;

c) odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili putem supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva;

d) donosi odluku o izboru i razriješenju predsjednika Nadzornog odbora;

e) donosi odluku o izboru i razriješenju članova Uprave Društva.

(3) Nadzorni odbor dužan je postupati u skladu sa obavezujućim uputstvima ministarstva, a ako uputstva nije dobio, u skladu sa razumnom procjenom najboljeg interesa državnog kapitala.

- (4) Nadzorni odbor dužan je redovno, a najmanje jednom u tri mjeseca, Ministarstvu dostaviti pismeni izvještaj o radu.
- (5) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva.
- (6) Obavezu iz stava (5) ovog člana Nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.
- (5) Javni konkurs za izbor uprave raspisuje se na osnovu odluke Nadzornog odbora.
- (6) Za provođenje procedure izbora Nadzorni odbor imenuje komisiju koja se sastoji od pet članova. Zadatak komisije je razmatranje prijave na javni konkurs, sastavljanje liste s užim izborom najboljih kandidata, intervju sa kandidatima i predlaganje rang-liste sa najboljim kandidatima putem pisane preporuke Nadzornom odboru.
- (7) Nakon dostavljene rang-liste od strane komisije Nadzorni odbor vrši izbor kandidata za članove Uprave i upućuje Vladi zahtjev za davanje prethodne saglasnosti na imenovanje.

Član 19.

- (1) Upravu društva čini direktor i tri izvršna direktora i to:
- Izvršni direktor za tehničke poslove.
 - Izvršni direktor za ekonomsko-komercijalne i finansijske poslove.
 - Izvršni direktor za pravne poslove.
- (2) Uprava organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (3) Direktor predsjedava upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (4) Ovlaštenja lica ovlaštenog za zastupanje, odnosno eventualna ograničenja njegovih/njihovih ovlaštenja upisuju se u registar nadležnog suda.
- (5) Lice ovlašteno za zastupanje može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje Društva.
- (8) Nakon što dobije prethodnu saglasnost Vlade Nadzorni odbor će izvršiti imenovanje članova Uprave.
- (9) Sva imenovanja će biti provedena u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (10) Nadzorni odbor može uz prethodnu saglasnost Vlade razriješiti članove Uprave i prije isteka mandata na koji su imenovani kad:
- a) Uprava ili pojedini njezin član izgubi povjerenje Nadzornog odbora;
 - b) Nadzorni odbor odbije usvojiti godišnji ili polugodišnji izvještaj Društva;
 - c) Nadzorni odbor utvrdi odgovornost članova Uprave za štetu koju je pretrpilo Društvo;
 - d) kada Nadzorni odbor razriješi Direktora razriješavaju se dužnosti svi članovi Uprave.
 - e) podnesu ostavku.
- (11) Članu Uprave, izuzev Direktora Društva, koji je imenovan umjesto razriješenog člana, u slučaju kada se ne razriješava cijela Uprava, mandat traje do isteka mandata Direktora Društva.

Član 20.

- (1) Mandat članovima uprave je četiri godine.
- (2) Položaj, ovlaštenja i odgovornosti članova uprave uređuju se ugovorom.
- (3) Opći i posebni uvjeti za imenovanje članova uprave uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu.
- (4) Uprava se bira na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba Društva. U upravu ne mogu biti imenovana lica koja vrše funkciju u političkim strankama.

Član 21.

Djelokrug Uprave je:

- a) organizira i vodi poslove Društva;
- b) izrađuje prijedloge trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja i iste dostavlja Nadzornom odboru;
- c) izrađuje mjesečne, kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju;
- d) saziva Skupštinu Društva;
- e) provodi Etički kodeks;

- f) priprema prijedloge Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i njihove izmjene i dopune i dostavlja ih Nadzornom odboru;
- g) izrađuje i usvaja prijedloge pravilnika i ostalih općih akata;
- h) donosi Pravilnik o javnim nabavkama i provodi Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonske akte iz oblasti javnih nabavki;
- i) priprema prijedlog odluke o raspodjeli dobiti;
- j) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika;
- k) primjenjuje i provodi preporuke Odbora za reviziju i vanjskog revizora;
- l) obavlja i druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Društva.

Član 22.

- (1) Uprava je nadležna zaključivati ugovore u ime Društva.
- (2) Direktor može zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost do 10.000,00 KM.
- (3) Direktor može uz saglasnost najmanje jednog člana Uprave zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost do 200.000,00 KM.
- (4) Uprava može, uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost većine članova Nadzornog odbora, zaključivati ugovore ili niz vezanih ugovora čija je stvarna ili procijenjena vrijednost veća od 200.000,00 KM.
- (5) Članovi Uprave obavljaju poslove iz svog djelokruga u interesu Društva i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupaju s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa etičkim kodeksom, čije je kršenje osnov za razrješenje članova Uprave.

VII. ODBOR ZA REVIZIJU

Član 23.

- (1) Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koje imenuje Skupština Društva na osnovu provedenog javnog konkursa i prijedloga Nadzornog odbora.
- (2) Kriterije za izbor članova Odbora za reviziju utvrđuje Nadzorni odbor odlukom o raspisivanju konkursa.

- (3) Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Nadzornog odbora i Uprave, zaposlen niti imati direktni ili indirektni finansijski interes u Društvu, izuzev naknade na osnovu te funkcije.

- (4) Odbor za reviziju dužan je:

- a) imenovati vanjskog revizora;
- b) imenovati direktora Odjela za internu reviziju na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata, ukoliko Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine nije upoznao Društvo sa svojom namjerom da izvrši imenovanje u roku od 30 dana od dana kada je generalni revizor obaviješten u skladu sa članom 27. stav 5. Zakona o javnim preduzećima;
- c) razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana;
- d) razmotriti navedenu strategiju rizika i plan revizije i postići sporazum sa generalnim revizorom po pitanju obrade, isključivo u slučaju kada je generalni revizor imenovao direktora odjela za internu reviziju javnog preduzeća;
- e) osigurati da Odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
- f) osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- g) podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca;
- h) konsultovati se sa generalnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje Odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine;
- i) osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- j) izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Društva i funkcioniranja organa Društva sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

- (5) Član Odbora za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice Skupštine i Nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi osnivača Društva ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova Nadzornog odbora, Direktora ili članova Uprave.
- (6) Uprava društva dužna je saradivati sa članovima Odbora za reviziju te učiniti dostupnim sve dokumente, finansijske i računovodstvene iskaze na njegov zahtjev.

VIII. ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU

Član 24.

- (1) Direktora Odjela za internu reviziju imenuje Odbor za reviziju na osnovu javnog konkursa u skladu sa kriterijima koji se utvrđuju odlukom o raspisivanju javnog konkursa.
- (2) Direktor Odjela za internu reviziju dužan je i odgovoran da uspostavi Odjel za internu reviziju odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene u članu 32. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine, te ima isključivu odgovornost za izbor i rukovođenje licima zaposlenim u odjelu.
- (3) Direktor Odjela za internu reviziju ne može biti radnik Društva, ali za usluge koje pruža Društvu ima pravo na naknadu u iznosu koji se utvrđuje odlukom Nadzornog odbora Društva.
- (4) Cjelokupno osoblje Odjela za internu reviziju su radnici Društva.
- (5) Odjel za internu reviziju odgovoran je da:
- podnosi godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju u kojima je sadržan detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
 - putem direktora Odjela za internu reviziju odboru za reviziju podnosi izvještaj o obavljenim revizijama i preporuke;
 - obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- (6) Odjel za internu reviziju dužnosti iz st. (5) ovog člana ne može prenositi na drugi organ.
- (7) Uprava je dužna i odgovorna da:

- osigura adekvatne prostorije, s ciljem da se omogući operativnost Odjela za internu reviziju i neometano obavljanje svog posla;
- osigura da, bez izuzetka, Odjel za internu reviziju ima potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova.

IX – SUKOB INTERESA

Član 25.

- (1) Povezano lice jeste svaki radnik Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, svako javno preduzeće ili pojedinac u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava Društva;
- (2) Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (3) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- (4) Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.
- (5) Društvu, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:
- članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
 - pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Društvu;
 - pravna lica u kojima Društvo ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
 - pravna lica u kojima Društvo ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
 - pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, član Nadzornog odbora ili Uprave.

(6) Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

X - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 26.

- (1) Nadzorni odbor je dužan i odgovoran da, u saradnji sa Odborom za reviziju, pripremi etički kodeks.
- (2) Društvo je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti članova Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Društvu.
- (3) Etički kodeks Društva sadržavaće najmanje pravila o sukobu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Uprave i Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Društva te nemogućnosti odricanja od istih.
- (4) Uprava je dužna i odgovorna:
 - a) za dosljedno provođenje etičkog kodeksa u Društvu;
 - b) da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak.

XI. RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 27.

- (1) U slučaju kada Društvo na kraju poslovne godine, po revidiranom finansijskom izvještaju, utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH iskaže dobit, odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.
- (2) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Društva te na druge načine utvrđene zakonom, o čemu odluku donosi Skupština Društva.

(3) Uprava nije ovlaštena izdvajati za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

XII. POSTUPAK NABAVKE

Član 28.

Svi postupci nabavke koji se obavljaju u Društvu provodit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima i Pravilnikom o javnim nabavkama Društva.

Član 29.

Uprava Društva dužna je:

- a) donijeti pravilnik o javnim nabavkama koji će regulisati postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;
- b) nadzirati radnike Društva u primjeni propisa o nabavci i pravilnika o javnim nabavkama Društva.
- c) imenovati komisije za nabavku za sve nabavke propisane odredbama važećih propisa o nabavci;
- d) pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;
- e) podnositi izvještaje o nabavci Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci.

Član 30.

U postupku nabavke Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost, kako slijedi:

- a) razmatrati Pravilnik o javnim nabavkama u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci;
- b) vršiti nadzor nad radom Uprave i radnika Društva u pogledu primjene Pravilnika o javnim nabavkama društva i važećih propisa o nabavkama;
- c) razmatrati izvještaje o nabavci te prijaviti nadležnim organima sve eventualne prevare ili zloupotrebe.

XIII - PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Član 31.

(1) Koristeći se "Međunarodnim računovodstvenim standardima" kojima se uređuju ova pitanja, Uprava

Društva izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja. Nakon što Društvo usvoji trogodišnji plan poslovanja rukovodilac Odjela za internu reviziju plan će dostaviti generalnom revizoru, dok će Direktor Društva plan predočiti ministarstvu.

- (2) Trogodišnji plan poslovanja iz prethodnog stava sadržava slijedeće:
- predviđanje prihoda i rashoda;
 - kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
 - izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
 - sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
 - garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
 - prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (tj. supsidijara) društva, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
 - prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
 - plan prihoda i rashoda mora održavati planirane aktivnosti Društva.
- (3) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti društva u pogledu onih pitanja koja sadrži.
- (4) Izuzetno od odredaba stava 3. ovog člana, Uprava će na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.
- (5) U skladu sa usvojenim trogodišnjim planom poslovanja Uprava Društva izrađuje i nadzornom odboru dostavlja prijedlog godišnjeg plana poslovanja. Godišnji plan poslovanja koji se donosi za kalendarsku godinu izrađuje se, nakon što se u skladu sa odredbama Zakona o šumama, od strane nadležnog organa dobije saglasnost na godišnji plan gospodarenja.

XIV - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH DRUŠTAVA

Član 32.

Društvo može osnivati ili kupovati druga društva pod uvjetom da za isto postoji odluka Skupštine Društva te ako su kumulativno ispunjeni uvjeti kako slijedi:

- da je društvo koje se osniva odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju društvo osniva odnosno kupuje i
- ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog društva ostvariti direktna korist Društva odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog društva postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Društva.

XV. PRIMJENA KNJIGOVODSTVENIH I FINANSIJSKIH RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

Član 33.

- Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva, te koji se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva.
- Obavezu iz stava 1. ovog člana Nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ.

XVI. REZERVE DRUŠTVA

Član 34.

- Društvo formira obavezne rezerve u iznosu od 25% osnovnog kapitala Društva.
- U obavezne rezerve se svake finansijske godine od dobiti koju Društvo ostvari unosi najmanje 10% (desetposto), dok rezerva ne dostigne iznos utvrđen u stavu 1. ovog člana.
- U slučaju smanjenja obavezne rezerve, ista se mora dopuniti do iznos utvrđenog u stavu 1. ovog člana.

XVII. ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 35.

(1) Društvu je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva;
- b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama;
- c) isplate plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja;
- d) isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremiло poziv za tender;
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa zakonom o javnim nabavkama BiH;
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu;
- h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast;
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa Direktora i najmanje jednog člana Uprave;
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

(2) Društvo može poduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pismeno ovlaštenje Nadzornog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga);
- b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik preduzeća (ugovori o prostoј kompenzaciji);

c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji);

d) izmirenje duga prema društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu društva;

e) otpis potraživanja

f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema javnom društvu, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XVIII. POSLOVNA TAJNA

Član 36.

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Društva.
- 2) Uprava Društva dužna je pisanim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu.
- 3) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XIX. OPĆI AKTI

Član 37.

Opći akti Društva su:

a) Pravilnici i poslovnici;

b) odluke Uprave, Nadzornog odbora i Skupštine kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Društvu.

XX. PRESTANAK DRUŠTVA

Član 38.

1) Društvo prestaje, u skladu sa zakonom i statutom:

a) spajanjem, pripajanjem i podjelom;

b) odlukom Skupštine;

c) odlukom suda;

d) stečajem.

2) Odluku o prestanku Društva donosi osnivač Društva.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 39.**

- (1) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima FBiH.
- (2) Opći akti Društva uskladit će sa statutom Društva u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog statuta.
- (3) Izmjene i dopune statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje
- (4) Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Skupštine Društva, a isti će biti objavljen u Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi dosadašnji statut broj 02-05-31599/15 od 07.11.2005. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

Broj:01-VII-32-1-Vn/17
Dana,12.10.2017.godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
JP “ŠPD ZDK” d.o.o. ZAVIDOVIĆI

Esmir Čobo, dipl.pravnik
.....

444.

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka a) Zakona o javnim preduzećima (Službene novine FBiH broj: 8/05, 81/08 i 22/09 i 109/12) i člana 14. Statuta Javnog preduzeća Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići, Skupština Javnog preduzeća Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići, na VII (sedmoj) vanrednoj sjednici održanoj dana 12.10.2017. godine, donijela je

**P O S L O V N I K
O RADU SKUPŠTINE
JAVNOG PREDUZEĆA
„ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA“
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

I. OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Skupštine Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići (u daljnjem tekstu: Društvo).

Pod radom Skupštine Društva iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se i uređuje:

- opće odredbe;
- prava i dužnosti sudionika Skupštine Društva;
- pripremanje i sazivanje sjednice Skupštine;
- način rada Skupštine Društva i odlučivanje na sjednici Skupštine Društva;
- akti Skupštine Društva;
- zapisnik o sjednici Skupštine Društva;
- obavještanje o radu Skupštine Društva i
- završne odredbe.

Član 2.

Skupštinu Društva čine predsjednik i četiri člana koje imenuje Vlada Zeničko-dobojskog kantona.

Skupština Društva u svom radu razmatra pitanja iz svoje nadležnosti utvrđene u članu 234. Zakona o privrednim društvima, članu 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članu 14. statuta Društva.