

JP "ŠPD ZDK" DOO ZAVIDOVIĆI

PROGRAM MONITORINGA 01.01.2025. - 31.12.2025. godine

PROVODI ŠUMARIJA				PROVODE PJ I UPRAVA ŠPD			
Grupa aktivnosti	Aktivnosti	MONITORING			SLUŽBA	MONITORING	
		Tko provodi	Na osnovu čega	Koliko često		Tko provodi	Koliko često
Sječa, izrada, privlačenje i izvoz drvnih sortimenata	Izrada planova gospodarenja, projekata za izvođenje radova, realizacija projekata za izvođenje radova (vlastiti kapaciteti i usluge), kontrola realizacije projekata od strane odgovornih osoba	Odgovorne osobe za izradu i realizaciju projekta: Šef RJ, Rukovodilac šumarije, tehnolog, poslovođa	Godišnji plan gospodarenja, Izvedbenih projekata, Ugovor o ustupanju radova na sječi, izradi i izvozu drvnih sortimenata (usluge), te ostali akti navedeni u rubrici ispod	Poslovođa - u toku radnog vremena, Šef RJ i PJ - 2 do 3 puta mjesečno, odgovorne osobe za realizaciju - 2 do 3 puta mjesečno, Projektant - 2 puta mjesečno	SLUŽBA ZA UREĐIVANJE I PROJEKTOVANJE, SLUŽBA ZA ISKORIŠTAVANJE, SLUŽBA UZGOJA I SLUŽBA ZA ZAŠTITU I CERTIFICIRANJE ŠUMA ITD.	Izvršni direktor za Teh.poslove, rukovodioci službi Tehničkog sektora, Direktor, projektanti, revizori	Najmanje 2-3 puta godišnje za svaku Šumariju i više s obzirom na obim poslova
	Zaprimanje (evidencija) drvnih sortimenata (krojenje, klasiranje, premjer i označavanje ŠDS pločicama i šumarskim čekićem), dostavljanje dnevnih izvještaja o zaprimljenoj drvnjoj masi, izvoz ŠDS, kontrola mjera zaštite radnika (sigurno obavljanje posla i sigurnosna oprema)	Klaser, Primač-otpremač za jedan odjel., Rukovodilac PJ, Šef RJ, Tehnolog, Ref.ZNR-a i poslovođa	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o naknadi štete pričinjene izvođenjem radova u šumarstvu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o nabavci roba, usluga i ustupanju radova, Procedura za krojenje i klasiranje šumskih drvnih sortimenata i tehnologija rada u sječi i izradi šumskih drvnih sortimenata, Procedura o maksimalno dopuštenim štetama prilikom izvođenja radova sječe i izvoza, Procedura o zbrinjavanju otpada u radnom okruženju, Procedura o postupanju kod isticanja štetnih tvari u šumi i na šumskom zemljištu i prikupljanje prerađenog motornog ulja, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura za rješavanja primjedbi i sporova, Ilo konvekcija o zaštiti na radu u šumarstvu, Procedura - Efikasna i sigurna upotreba motorne pile u šumarstvu, Procedura o postupanju sa minsko - eksplozivnim sredstvima, Procedura za rješavanje primjedbi i sporova, Procedura za rukovanje šumskim traktorom i mjere zaštite na radu	Jednom dnevno			
	Kontrola primačkih grupa na razini šumarije kao i radnika sječača, traktorista i kopčaša, kontrola primjenjivanja zaštitnih mjera radnika i zaštite okoliša	Rukovodilac, tehnolog, Ref.ZNR-a, poslovođa		1-2 puta mjesečno			
	Kontrola mjera zaštite okoliša i radnika, kontrola pridržavanja svih mjera navedenih u kontrolnoj listi	Projektant, Ref..ZNR-a, Odgovorne osobe za realizaciju projekta		1-2 puta mjesečno			
	Praćenje proizvodnje (podaci o ukupnoj zaprimljenoj drvnjoj masi na razini šumarije), kontrola primjenjivanja zaštitnih mjera radnika i zaštite okoliša	Rukovodilac, tehnolog, poslovođa, odgovorna lica za realizaciju Izvedbenog projekta		1-2 puta mjesečno			
Otprema	Otpremanje ŠDS na lageru	Primač-Otpremač	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura za krojenje i klasiranje šumskih drvnih sortimenata i tehnologija rada u sječi i izradi šumskih drvnih sortimenata, Pravilnik o načinu žigosanja, obročavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo	Jednom dnevno			
	Kontrola kamiona (otpremnice i sortimenti)	Rukovodilac, tehnolog, poslovođa, revizor, interna kontrola		Jednom mjesečno			

Građevinski radovi	Izgradnja i održavanje putova, izgradnja vlaka i ostali građ.radovi, monitoring radova, dostavljanje izvještaja ovisno o obimu poslova	Rukovodilac, Tehnolog, Poslovođa održavanja, Poslovođa građenja	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura za rješavanje primjedbi i sporova	1-2 puta mjesečno	SLUŽBA ZA ISKORISTVANJE	Rukovodilac Službe za iskorištavanje šuma, Inženjer za projektovanje građevinskih objekata i šumskih komunikacija	Po potrebi
	Pregled izvještaja i kontrola na terenu	Rukovodilac, šef RJ Građenje i održavanje		1-2 puta mjesečno		Rukovodioci organizacionih dijelova preduzeća	Po potrebi
Šumsko uzgojni radovi	Pošumljavanje goleti i drugih površina podesnih za pošumljavanje, Njega kultura (popunjavanje, okopavanje, čišćenje, prorede), Njega šuma (sanacija sječina, sječa slučajnih užitaka, priprema tla za pošumlj., melioracije izd. šuma), Ostali šumskouzg. radovi (sanacija požarišta, orezivanje grana, prorede u izd. šumi, prevođenje izd. šuma bukve u visoke šume jele, smrčce i bukve)	Rukovodilac, Tehnolog, Poslovođa	Šumskogospodarska osnova, Godišnji planovi gazdovanja, Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura za rješavanje primjedbi i sporova, Procedura o maksimalno dopuštenim štetama prilikom izvođenja radova sječe i izvoza	1-2 puta mjesečno	SLUŽBA ZA UZGOJ I SIJEMENARSKO - RASADNIČKU PROIZVODNJU	Izvršni direktor za Teh.poslove, rukovodilac službe za uzgoj, rukovodilac službe za zaštitu i certificiranje šuma, Rukovodioci Šumarija, projektanti	Po potrebi
	Kontrola izvođenja terenskih radova i pregled izvještaja tehnologa i poslovođe	Rukovodilac, Interni kontrolor		1-2 puta mjesečno			
Zaštita šuma	Ugroženost šuma i šumskih zemljišta od štetnog djelovanja čovjeka (bespravne sječe, bespravno prisvajanje i korištenje-uzurpacije, bespravna gradnja i dr. Ugroženost šuma od biotskih i abiotskih faktora(štetni insekti, biljne bolesti, požari, elementarne nepogode, štetno djelovanje stoke i divljači i dr.)	Rukovodilac službe za zaštitu i certificiranje šuma, Rukovodioci Šumarija, Interni kontrolor	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura za rješavanje primjedbi i sporova, Procedura o maksimalno dopuštenim štetama prilikom izvođenja radova sječe i izvoza, Registar invazivnih vrsta, Registar endemičnih, rijetkih i ugroženih vrsta flore, faune i gljiva, Elaborati endemičnih, rijetkih i ugroženih vrsta flore, faune i gljiva za svako ŠGP	1-2 puta mjesečno	SLUŽBA ZA ZAŠTITU I CERTIFICIRANJE ŠUMA	Rukovodilac službe, Stručni saradnik za zaštitu i certificiranje, Inženjer za ekologiju i zaštitu šuma	Po potrebi
	Kontrola terenskih aktivnosti	Rukovodilac, Stručni saradnik za zaštitu i certificiranje, Inženjer za ekologiju i zaštitu šuma		1-2 puta mjesečno			

Ekonomsko finansijski poslovi	Organizacija i koordinacija rada administrativnih radnika, računovodstvo, knjigovodstvo, plaćanja, prodaja, nabava	Izvršni direktor za ekonomsko finansijske poslove, šef računovodstva, ref. za plaćanje, knjigovođe, ref. prodaje, ref. nabave i dr.	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Zakon o Javnim nabavkama, Pravilnik o prodaji	U skladu sa internim aktima preduzeća. Sedmično, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje	Ekonomsko - finansijska služba	Izv.dir. za ekon.- finansijske poslove, Šef računovodstva, referenti	Sedmično, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje
Opći pravni i kadrovski poslovi	Organizacija i koordinacija rada administrativnih radnika, vođenje arhiva, finansijsko materijalni poslovi, poštivanje zakonskih i drugih obaveza i sl.	Izvršni direktor za pravne poslove	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o računovodstvenim politikama	U skladu sa internim aktima preduzeća. Sedmično, mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje	SLUŽBA ZA OPĆE PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	Izvršni direktor za pravne poslove, Rukovodioci službi za pravne, opće, kadrovske i administrativne poslove	Po potrebi
ŠUME VISOKE ZAŠTITNE VRJEDNOSTI (ŠVZV)	Monitoring šuma visoke zaštitne vrijednosti u skladu sa Elaboratom o izdvajanju šuma visoke zaštitne vrijednosti (ŠVZV)	Stručni saradnik za zaštitu i certificiranje, Inženjer za certificiranje šuma i izradu projekata	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Elaborati ŠVZV po ŠGP	Po terminima iz Elaborata	ODJEL TEHPOSLOVA, SLUŽBA ZA ZAŠTITU I CERTIFICIRANJE ŠUMA	Izvršni dir. za teh.poslove, rukovodilac službe za zaštitu i certificiranje šuma, stručni saradnik za zaštitu i certificiranje, inženjer za certificiranje šuma i izradu projekata	Po potrebi

Broj protokola: 05-4-107/25

Datum: 11.02.2025.