

JP "ŠPD ZDK" DOO ZAVIDOVIĆI

PROGRAM MONITORINGA 01.01.2022. - 31.12.2022. godine

PROVODI ŠUMARIJA				PROVODE PJ I UPRAVA ŠPD			
Grupa aktivnosti	Aktivnosti	MONITORING			SLUŽBA	MONITORING	
		Tko provodi	Na osnovu čega	Koliko često		Tko provodi	Koliko često
Sječa, izrada, privlačenje i zaprimanje drvnih sortimenata	Izrada planova gospodarenja, projekata za izvođenje radova, realizacija projekata za izvođenje radova (vlastiti kapaciteti i usluge), kontrola realizacije projekata od strane odgovornih osoba	Odgovorne osobe za izradu i realizaciju projekta: Šef RJ, Rukovodilac šumarje, tehnolog, poslovođa	Godišnji plan gospodarenja, Izvedbenih projekata, Ugovor o ustupanju radova na sječi, izradi i izvozu drvnih sortimenata (usluge), te ostali akti navedeni u rubrici ispod	Poslovođa - u roku radnog vremena, Šef RJ i PJ - 2 do 3 puta sedmično, odgovorne osobe za realizaciju - 2 do 3 puta sedmično, Projektant - 1 puta sedmično	SLUŽBA ZA ISKORIŠTAVANJE, SUŠBA UZGOJA I ZAŠTITE ŠUMA ITD.	Izvršni direktor za Teh.poslove, gl.inž.za uređivanje šuma proizvodnju i razvoj, Direktor, Šef tehničkih poslova i pripreme rada, projektanti, revizor	Najmanje jednom sedmično i više s obzirom na obim poslova
	Zaprimanje (evidencija) drvnih sortimenata (krojenje, klasiranje, premjer i označavanje ŠDS pločicama i šumarskim čekićem), dostavljanje dnevnih izvještaja o zaprimljenoj drvnjoj masi, izvoz ŠDS, kontrola mjera zaštite radnika (sigurno obavljanje posla i sigurnosna oprema)	Primač-otpremač za jedan odjel, Rukovodilac PJ, Šef RJ, Tehnolog, Ref.ZNR-a i poslovođa,	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o naknadi štete pričinjene izvođenjem radova u šumarstvu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o nabavci roba, usluga i ustupanju radova, Uputstvo o krojenju i klasiranju ŠDS, Uputstvo o dopuštenim maksimalnim štetama prilikom izvođenja radova sječe, izvoza i znoša, Procedura zbrinjavanja otpada u radnom okruženju-radištu, Procedura prikupljanja prerađenog ulja i maziva, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura rješavanja primjedbi i sporova (dopuna), Ilo konvekcija o zaštiti na radu u šumarstvu, Uputstvo o obilježavanju traktorskih vlaka, Uputstvo o kontroli osiguranja zaposlenika na uslugama, Uputstvo o vođenju evidencija povreda na radu kod vršioaca usluga na izvođenju radova u šumarstvu	Jednom dnevno			
	Kontrola primačkih grupa na razini šumarje kao i radnika sjekača, traktorista i kopčaša kontrola primjenjivanja zaštitnih mjera radnika i okoliša	Rukovodilac, tehnolog, Ref.ZNR-a, poslovođa		1-2 puta sedmično			
	Kontrola mjera zaštite okoliša i radnika, kontrola pridržavanja svih mjera navedenih u kontrolnoj listi	Projektant, Ref. ZNR-a, Odgovorne osobe za realizaciju projekta		1-2 puta sedmično			
	Praćenje proizvodnje (podaci o ukupnoj zaprimljenoj drvnjoj masi na razini šumarje), kontrola primjenjivanja zaštitnih mjera radnika i okoliša	Rukovodilac, tehnolog, poslovođa, odgovorna lica za realizaciju Izvedbenog projekta		1-2 puta sedmično			
Otprema	Otpremanje ŠDS na lageru	Otpremač	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Uputstvo o krojenju i klasiranju ŠDS, Uputstvo o dopuni Uputstva o doznaci stabala za sječu, krojenja stabala, klasiranju i označavanju ŠDS, Pravilnik o načinu žigosanja, obročavanja, premjeravanja, sadržaju i načinu izdavanja otpremnog iskaza za drvo,	Jednom dnevno	SLUŽBA ZA UREĐIVANJE I PROJEKTOVANJE, SUŠBA ZA ISKORIŠTAVANJE, SUŠBA UZGOJA I ZAŠTITE ŠUMA ITD.	Izvršni direktor za Teh.poslove, gl.inž.za uređivanje šuma proizvodnju i razvoj, Direktor, Šef tehničkih poslova i pripreme rada, projektanti, revizor	Najmanje jednom sedmično i više s obzirom na obim poslova
	Kontrola kamiona (otpremnice i sortimenti)	Rukovodilac, tehnolog, poslovođa, revizor, interna kontrola		Jednom mjesečno			
Građevinski radovi	Izgradnja i održavanje putova, izgradnja vlaka i ostali građ.radovi, monitoring radova, dostavljanje izvještaja ovisno o obimu poslova	Rukovodilac, Tehnolog, Poslovođa na održavanju puteva i objekata	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura rješavanja primjedbi i sporova (dopuna), Procedura dreniranja i održavanja šumske putne infrastrukture	1-2 puta sedmično	SLUŽBA ZA GRAĐENJE	Direktor, Šef tehničkih poslova i pripreme rada, Projektant za šumske komunikacije i saobraćaj,	1-2 puta mjesečno
	Pregled izvještaja i kontrola na terenu	Rukovodilac		1 sedmično	SVE SLUŽBE	Rukovodioci organizacionih dijelova preduzeća	Po potrebi

Šumsko uzgojni radovi	Pošumljavanje goleti i drugih površina podesnih za pošumljavanje, Njega kultura (popunjavanje, okopavanje, čišćenje, prореde) Njega šuma (sanacija sječina, sječa slučajnih užitaka, priprema tla za pošumlj., melioracije izd. šuma) Ostali šumskouzg. radovi (sanacija požarišta, orezivanje grana, prореde u izd. šumi, prevođenje izd. šuma bukve u visoke šume jele, smrčе i bukve)	Rukovodilac, Tehnolog, Poslovoda,	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura rješavanja primjedbi i sporova (dopuna), Procedura podnošenja izvještaja o počinjenim krivičnim djelima i zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, Uputstvo o dopuštenim maksimalnim štetama prilikom izvođenja radova sječе, izvoza i iznosa u Preduzeću, Uputstvo o evidentiranju invazivnih vrsta	Dnevno	SLUŽBA ZA UREĐIVANJE I PROJEKTOVANJE, SLUŽBA ZA ISKORISŤAVANJE, SLUŽBA UZGOJA I ZAŠTITE ŠUMA ITD.	Izvršni direktor za Teh.poslove, gl.inž.za uzgoj zaštitu i sekundarnu proizvodnju, Direktor, Šef tehničkih poslova i pripreme rada, projektanti	1-2 puta mjesečno
	Kontrola izvođenja terenskih radova i pregled izvještaja tehnologa i poslovode	Rukovodilac, Interni kontrolor		1 puta sedmično			
Zaštita šuma	Ugroženost šuma i šumskih zemljišta od štetnog djelovanja čovjeka (bespravne sječе, bespravno prisvajanje i korištenje-uzurpacije, bespravna gradnja i dr. Ugroženost šuma od biotskih i abiotskih faktora( štetni insekti, biljne bolesti, požari, elementarne nepogode, štetno djelovanje stoke i divljači i dr.)	Gl.ing. za uzgoj i zaštitu šuma, Šef. Teh poslova,Upravnik, Revizor, Interni kontrolor	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Procedura o načinu utvrđivanja naknade štete pričinjene šumama u državnom vlasništvu (šumsko odštetni cjenovnik), Procedura rješavanja primjedbi i sporova (dopuna), Procedura podnošenja izvještaja o počinjenim krivičnim djelima i zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, Uputstvo o dopuštenim maksimalnim štetama prilikom izvođenja radova sječе, izvoza i iznosa u Preduzeću, Uputstvo o evidentiranju invazivnih vrsta,Procedura privremenog oduzimanja i lagerovanja zaplijenjenih drvnih i nedrvnih šumskih proizvoda, Procedura o upotrebi hemijskih sredstava	Dnevno	SVE SLUŽBE	Rukovodioci službi	Po potrebi
	Kontrola terenskih aktivnosti i pregled dnevnih i sedmičnih izvještaja	Rukovodilac		1 puta sedmično			

Ekonomsko finansijski poslovi	Organizacija i koordinacija rada administrativnih radnika, računovodstvo, knjigovodstvo, plaćanja, prodaja, nabava	Izvršni direktor za ekonomsko finansijske poslove, šef računovodstva, ref. za plaćanje, knjigovođe, ref. prodaje, ref. nabave i dr.	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Zakon o Javnim nabavkama, Pravilnik o prodaji	U skladu sa internim aktima preduzeća. Sedmično,mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje	Ekonomsko -finansijska služba	Izv.dir. za ekon.-finans.poslove, Šef računovodstva, referenti	Sedmično,mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje
Opći pravni i kadrovski poslovi	Organizacija i koordinacija rada administrativnih radnika, vođenje arhiva, finansijsko materijalni poslovi, poštivanje zakonskih i drugih obaveza i sl.	Izvršni direktor za pravne i ekonomske poslove,	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići,Procedura rješavanja primjedbi i sporova (dopuna), Procedura podnošenja izvještaja o počinjenim krivičnim djelima i zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o finansijskom poslovanju,Pravilnik o računovodstvenim politikama	Dnevno	SLUŽBA ZA OPĆE PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	Rukovodioci službi za pravne, opće, kadrovske i administrativne poslove	Po potrebi
ŠUME VISOKE ZAŠTITNE VRIJEDNOSTI (ŠVZV)	Monitoring šuma visoke zaštitne vrijednost u skladu sa Elaboratom o izdvajanju šuma visoke zaštitne vrijednosti (ŠVZV)	Stručni saradnik za certificiranje, Rukovodilac šumarje, tehnolog, poslovođa	Registar zakonskih i podzakonskih propisa JP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uJP "ŠPD ZDK" doo Zavidovići, Elaborati ŠVZV po ŠGP	Po terminima iz Elaborata	ODJEL TEH.POSLOVA, SUŽBA ZA TEHNIČKE POSLOVE	Izvršni dir. za teh.poslove, gl.inž.za uređivanje šuma proizvodnju i razvoj, gl.inž.za uzgoj i zaštitu šuma i sekundarnu proizvodnju, direktor, Šef službe za teh.poslove i pripremu rada	Po potrebi