



JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI

Alije Izetbegovića br. 25
Tel. 032 877 834 ; Fax 032 879 029

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem: I-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID br.: 4218431050005
PDV b.r: 218431050005
Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
IK banka d.d. Zenica 1340300000062287
UniCredit banka Mostor 3384202214508407
Raiffeisen banka Sarajevo 1610550016400016

Broj: 03-4247-4 /17
Dana, 16.10.2017. godine.

**ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
TIM VLADE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
Kučukovići br.2
Zenica**

PREDMET: OPERATIVNI PLAN, DOSTAVLJA SE

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Operativni plan borbe protiv korupcije (konačni) JP „ŠPD-ZDK“ d.o.o. Zavidovići.

Na naš prijedlog operativnog plana Tim Vlade za borbu protiv korupcije je dao suglasnost svojim aktom broj 02-34-10568-32/17 od 12.10.2017. godine.



DIREKTOR

Jasmin Deyedžić, dipl. pravnik



JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI

Alije Izetbegovića br. 25
Tel. 032 877 834 ; Fax 032 879 029

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem: I-9014, Rješenje br. U/I 916/04

ID br.: 4218431050005

PDV b.r.: 218431050005

Por. br.: 05072148

Transakcijski računi:

Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296

IK banka d.d. Zenica 1340300000062287

UniCredit banka Mostor 3384202214508407

Raiffeisen banka Sarajevo 1610550016400016

Broj: 03-4247-3/17

Dana, 17.10.2017. godine.

OPERATIVNI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE 2017. – 2019. GODINA

1. UVOD

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou BD BIH, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtjevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“ (Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije „Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13).

Sagledavajući uporedna iskustva u prevenciji, odnosno sistemskoj borbi protiv svih oblika korupcije u našem okruženju, kao i date preporuke, smjernice i kontinuirane aktivnosti nadležnih organa i institucija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, djelovanja nevladinog sektora na općoj prevenciji koruptivnih ponašanja u ustanovama, institucijama i organima uprave, Vlada Zeničko-dobojskog kantona se opredijelila za pokretanje svih potrebnih dugoročnih i planskih aktivnosti u borbi protiv korupcije u svim segmentima svog rada i djelokruga svojih nadležnosti. Takvo opredjeljenje podrazumijeva aktivan doprinos odnosno učešće svih ustanova, institucija, službi i organa uprave, kako u prevenciji koruptivnih ponašanja, tako i u borbi protiv svih oblika korupcije kao općeg društveno neprihvatljivog ponašanja.

Zbog svega navedenog, Vlada Zeničko-dobojskog kantona je donijela Odluku kojom je usvojen Akcioni plan za borbu protiv korupcije Vlade Zeničko-dobojskog kantona 2017 – 2019. Isti Akcioni plan je izradio Tim Vlade Zeničko-dobojskog kantona koji je i imenovala Vlada sa jasnim i konkretnim zaduženjima na izradi pomenutog plana.

Kako su konkretno usvojenim Akcionim planom određena zaduženja za sve institucije Zeničko-dobojskog kantona da izrade svoje Operativne planove za borbu protiv korupcije (kao i Planove integriteta) u direktnoj saradnji sa Timom Vlade Zeničko-dobojskog kantona za borbu protiv korupcije, i Javno preduzeće “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići (u daljem tekstu:Društvo) pristupilo je izradi navedenog plana, rukovodeći se zadanim aktivnostima u prevenciji i borbi protiv korupcije iz Akcionog plana Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Operativnim planom borbe protiv korupcije Društva, utvrđuju se mjere i aktivnosti kojima se prepoznaju, smanjuju, uklanjaju i spriječavaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije u Društvu, odnosno uređuju se pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom

obavljanja radnih zadataka i poslova iz opisa radnih mjesta u Društvu, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Zeničko-dobojskog kantona.

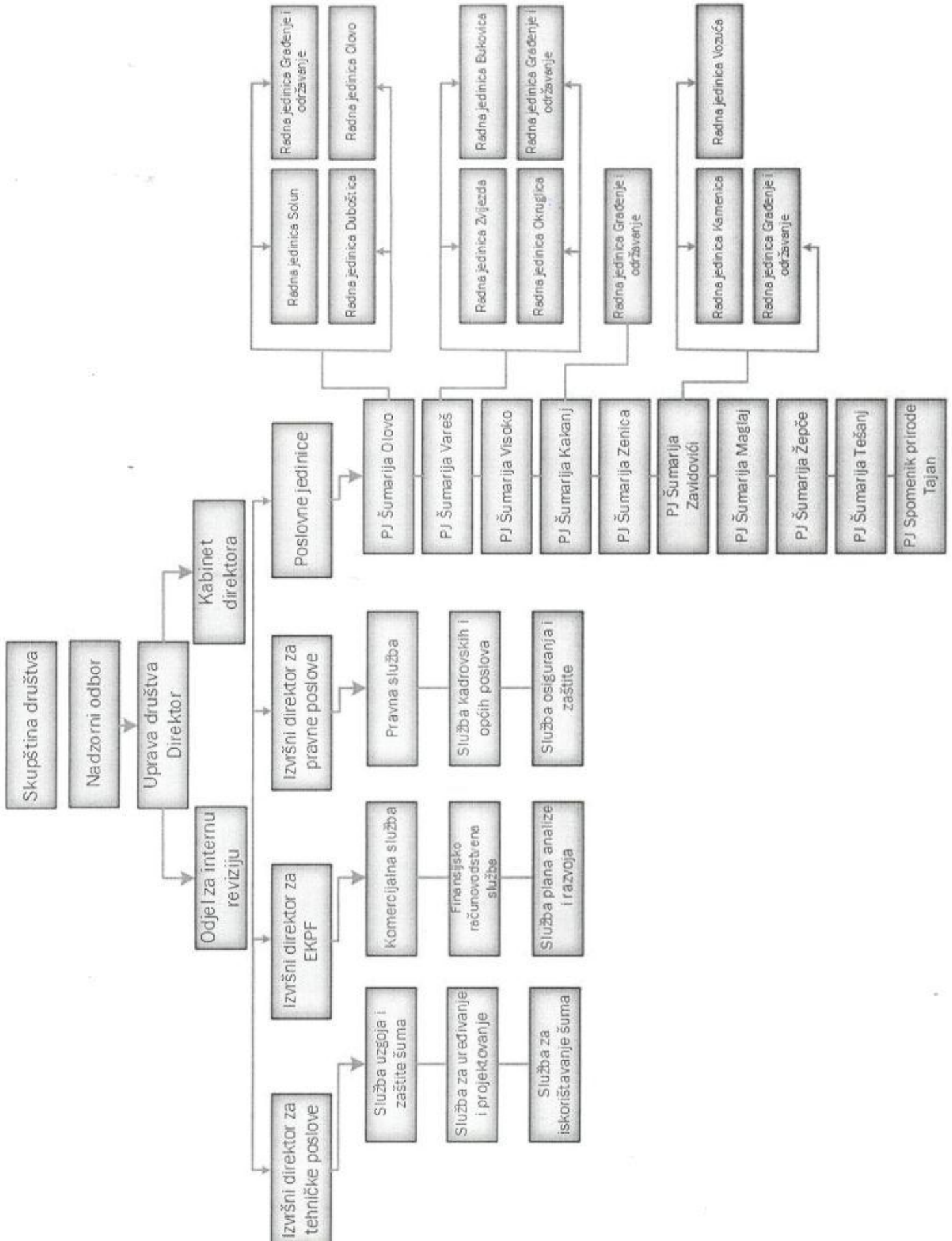
Takođe, cilj je i promovisati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

Društvo je javnom poduzeće koje gospodari državnim šumama i šumskim zemljištem u administrativnim granicama Zeničko-dobojskog kantona. Gospodarenje se vrši na osnovu Zakona o šumama ZDK i Ugovora o prenošenju poslova gospodarenja zaključenim sa Ministarstvom za poljoprivredu, vododoprivredu i šumarstvo ZDK.

Način i organizacija rada Društva propisana je odredbama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima (Službene novine Federacije BiH broj 81/15) i Statutom Društva.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena je organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu. Ovaj Pravilnik je sastavni dio Pravilnika o radu.

Organizaciona shema JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići prikazana je na stranici 4. Operativnog plana



Aktivnosti Plana borbe protiv korupcije Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo" Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići

Red br.	Aktivnosti Akcionog plana Vlade ZDK	Aktivnost Javnog preduzeća "Šumsko-privredno društvo" Zeničko-dobojskog kantona d.o.o. Zavidovići	Zaduženo osoba za provođenje aktivnosti	Pokazatelj provođenja	Rok za provođenje	Potrebni resursi	
I PREVENCIJA KORUPCIJE							
1.	Pripremanje i usvajanje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije i to u skladu sa ciljevima i mjerama Akcionog plana ZDK, kao i državnim i federalnim Akcionim planovima za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionim planom FBiH	1.1. Upoznavanje uprave društva i svih uposlenih u Društvu sa obavezama usvajanja vlastitog plana djelovanja protiv korupcije	Koordinator	Nacr Operativnog plan borbe protiv korupcije Društva	30.09.2017. godine	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna	
		1.2. Izrada Nacrta Operativnog plana borbe protiv korupcije	Koordinator	Usvojen Prijedlog Operativnog plana borbe protiv korupcije Društva	06.10.2017. godine	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna	
		1.3. Dostavljanje Operativnog plana Timu Vlade radi mišljenja	Koordinator	Mišljenje Timu Vlade na Prijedlog Operativnog plana	X/2017. godine		
		1.4. Usvajanje Prijedloga Operativnog plana borbe protiv korupcije i dostavljanje Timu Vlade	Koordinator	Usvojen Operativni plan	Kontinuirano (nakon usvajanja OP)		Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
2.	Izrada Planova integriteta u svim institucijama u skladu sa Snjericama APIK-a	2.1. Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta i imenovanje radne grupe za izradu Plana integriteta (PI)	Uprava/direktor	Rješenje o imenovanju Radne grupe	IX/2017. godine	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna	
		2.2. Izrada Nacrta Plana integriteta (PI) Društva i dostavljanje Timu Vlade na mišljenje	Radna grupa	Nacrta Plana integriteta	do kraja 2017. godine	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna	
		2.3. Izrada i usvajanje konačnog Plana integriteta Društva za privredu/gospodarstvo	Radna grupa	Konačan Plan integriteta			Dopunska sredstva nisu potrebna
		2.4. Nadgledanje provođenja preporuka iz Plana integriteta	Radna grupa i Koordinator	Izveštaj o implementaciji PI	Kontinuirano (nakon usvajanja)		Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
3.	Uspostaviti stalnu praksu transparentnih procesa u izradi, usvajanju i objavljivanju propisa	3.1. Kontinuirana i dosljedna primjena zakonskih i podzakonskih akata	Svi uposleni u Društvu koji rade na izradi propisa	Broj održanih javnih rasprava; Broj objavljenih propisa na web stranici	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna	

4.	Uspostaviti obavezu javnog objavljivanja konkursa o zaposeljavanju za sve institucije ZDK	4.1.	Nastaviti praksu javnog objavljivanja konkursa za prijem radnika u skladu sa Pravilnikom o radu Društva.	Uprava	Izvjestaji Kadrovske službe	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
5.	Analizirati poslove angazovanja lica na osnovu ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima	5.1.	Formirati Radnu grupu za analizu svih potpisanih i aktuelnih ugovora o djelu, ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima	Uprava	Izvjestaji o zaključnim ugovorima po mjesecima	Dva mjeseca nakon usvajanja OP	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
		5.2.	Analizirati sve ugovore o djelu, ugovore o privremenim i povremenim poslovima i ostalim ugovorima Društva	Radna grupa	Izvjestaj o izvršenoj analizi sa preporukom	Dva mjeseca dana nakon izdavanja Rješenja o imenovanju radne grupe	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
6.	Osigurati dosljednu primjenu kodeksa ponašanja/etičkog kodeksa, odnosno donošenje istih gdje nisu donešeni	6.1.	Upoznati članove organa Društva i sve radnike o obavezi dosljedne primjene Etičkog kodeksa Društva. Omogućiti anonimne prijave za kršenje Etičkog kodeksa. Evidentirati sve prijave kršenja Etičkog kodeksa i provjeriti osnovanost istih	Skupština, Nadzorni odbor, Uprava, odbor za reviziju, svi radnici.	Broj podnesenih prijava zbog kršenja Etičkog kodeksa	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
7.	Promovisati i unaprijediti proaktivan pristup u osiguranju javnosti rada institucija vlasti ZDK	7.1.	Jaćanje transparentnosti rada Društva. Informiranje javnosti o radu društva i pokazateljima rada putem web stranice, javnih glasila i dr.	Uprava/Sekretar Društva, svi rukovodioci poslovnih i radnih jedinica i rukovodioci službi, Informatičar	Ažurnost web stranice (broj objavljenih informacija), obavještavanje javnosti o radu društva kroz ustupanje informacija javnim glasilima dr.	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
		8.1.	Analizirati postojeće stanje komunikacijskih kanala i ispitivanje zakonskih mogućnosti za otvaranje novih komunikacijskih kanala u skladu sa Odlukama Vlade i Tima ZDK	Radna grupa	Izvjestaj sa preporukama za poboljšanje rada.	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
8.	Uspostaviti otvorene komunikacijske kanale u javnim institucijama ZDK u cilju davanja poticaja klijentima ili državnim službenicima da izvještaju o korupciji	8.2.	Osigurati mogućnost anonimnih prijava korupcije putem sandučića u zgradama uprave poslovnih jedinica i putem telefona.	Uprava			

9.	Modernizirati upravu kroz uvođenje modela e-vlade i e-upravljanja (posebno e-javne nabavke), kako bi se minimizirala interakcija građana i administracije, te pojednostavile interne administrativne procedure	9.1. 9.2.	Javnih nabavke provoditi na način da ponuđači što više informacija dokumentata preuzimaju sa web stranice ili obavještavanjem putem e pošte. Omogućiti strankama da sve zahtjeve dostavljaju e putem	Referenti za javne nabavke. Radnici Društva koji su imenovani u Komisije za provođenje procedure javne nabavke Uprava/Sekretar društva	Revizija postupaka javnih nabavki. Analiza komunikacije sa strankama elektronskim putem	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
10.	Obezbjediti aktivno učestvovanje svih uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprječavanja korupcije i sukoba interesa	10.1. 10.2.	Izrada i donošenje Plana obuke radnika iz oblasti sprječavanja korupcije i sukoba interesa. Obezbjediti učesće uposlenika u obukama vezanim za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	Nadzorni odbor/Uprava Svi radnici Društva	Broj održanih obuka/Broj uposlenih koji su prošli obuku	Kontinuirano	Moguća potrebna dodatna finansijska sredstva
11.	Pratiti realizaciju Zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i institucije o tome, i unaprijediti njihovo provođenje	11.1.	Unapređenje realizacije Zakona o slobodi pristupa informacijama . Aktivnost se provodi u skladu sa navedenim Zakonom .	Sekretar društva Kordinatorator	Kontinuirana analiza broja riješenih Zahtjeva u određenom periodu.	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
12.	Promovisati odgovorno ponašanje u javnom životu, pogotovo javnih službenika putem zagovaranja javnog interesa i domaćinskog odnosa prema institucijama u kojima se radi, normativnog uređenja etičkog ponašanja i sl.	12.1. 12.2.	Promocija savjesnog i odgovornog ponašanja u javnom životu, svih radnika, a posebno rukovodećeg kadra i odnosa prema Društvu. Savjesno i racionalno korištenje imovine Društva, profesionalno obavljanje poslova u skladu sa propisanim normama Istandardima.	Svi radnici Društva	Kontinuirana promocija općeg dobra i interesa u javnom životu putem informativnih letaka, javnih tribina i sl.	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
13.	Nakon usvajanja federalnog Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju domijeti podzakonske akte na nivou svih institucija ZDK o zaštiti lica koja prijave korupciju i promovisati ih među zaposlenicima	13.1.	Formirati stručnu komisiju koja će izraditi podzakonske akte nakon usvajanja federalnog Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju Donošenje podzakonskih akata na nivou Društva	Direktor Stručna komisija Uprava Nadzorni odbor	Rješenje o imenovanju radne grupe Izrada Nacrta i konačnog usvojenog podzakonskog akta	Mjesec nakon usvajanja Zakona Šest mjeseci nakon usvajanja Zakona	Dopunska sredstva nisu potrebna Dopunska sredstva nisu potrebna
14.	U saradnji sa APIK-om izraditi Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju	14.1. 14.2.	Formirati radnu grupu koja će u saradnji sa APIK-om izraditi Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju Izrada Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju	Direktor Stručna komisija Uprava Nadzorni odbor	Rješenje o imenovanju radne grupe Izrađen Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije na nivou Društva	Mjesec nakon usvajanja Zakona Šest mjeseci nakon usvajanja Zakona	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna

15.	Provođenje efikasnijih disciplinskih postupaka	15.1.	Analizirati Pravilnik o radu kojim se uređuje pokretanja i vođenje disciplinskih postupaka	Pravna služba	Izvjestaj o izvršenoj analizi sa preporukom	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
16.	Donijeti kodeks ponašanja u svim institucijama u ZDK	16.1.	Analiza važećeg Etičkog kodeksa i revidiranje istog po potrebi.	Pravna služba	Mišljenje o Etičkom kodeksu	Nakon usvajanja Operativnog plana	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna

II JAVNE NABAVKE

1.	Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju javne nabavke sa ciljem izbjegavanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu	1.1. 1.2.	Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju javne nabavke s ciljem izbjegavanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu (Analizirati i revidirati Pravilnik o javnim nabavama Društva	Uprava/Odjel za internu reviziju Komerrijalna služba	Izvjestaji Odjela za internu reviziju Analiziranje i revidiranje Pravilnika o javnim nabavama Društva Analiziranje postupaka nabavke prema broju uloženi i usvojenih žalbi	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
2.	Obuka uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki sa ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja	2.1. 2.2.	Organizirati obuku uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki sa ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja. Uspostaviti suradnju sa Agencijom za javne nabavke BiH institucijama koje se provode obuke i edukacije iz oblasti javnih nabavki.	Uprava i svi uposleni Društva koji su angažirani na poslovima JN	Broj obuka i broj uposlenih koji su pohađali obuke	Kontinuirano	Potrebna dodatnog finansijska sredstva obezbijediti u Planu poslovanja za 2019. godinu
3.	Provoditi obavezu javnog objavljivanja planova javnih nabavki, zaključenih ugovora, kao i eventualnih aneksa ugovora za sve institucije u ZDK-u u skladu sa Zakonom o koncesijama ZDK-a, Zakonom o javnim nabavkama BiH, i Zakonom o javno-privatnom partnerstvu ZDK-a	3.1.	Javno objavljivanje planova javnih nabavki, zaključenih ugovora, kao i eventualnih aneksa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, te Zakonom o koncesijama ZDK-a i Zakonom o JPP ZDK-a na nivou Društva	Komerrijalna služba Informatičar	Broj objavljenih planova/ugovora/ aneksa	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna

III SUZBIJANJE KORUPCIJE

1.	U svim institucijama u ZDK-u analizirati i reducirati slabosti u otkrivanju, procesuiranju i kaznjavanju aktera korupcije	1.1.	Analizirati i reducirati slabosti u otkrivanju, procesuiranju i kaznjavanju aktera korupcije.	Uprava/Sekretar Društva/ Pravna služba	Opredjeljenje (DA/NE) za uvođenje ISO 370001	Kontinuirano/ (opredjeljenje DA/NE ISO 370001 do kraja godine)	<u>U slučaju DA - potrebno obezbjeđiti dodatna finansijska sredstva u Budžetu za 2018. godinu</u>
		1.2.	Razmotriti zakonsku mogućnost i opravdanost uvođenja ISO 370001:2016 - Sisterna upravljanja antikorupcijom na nivou Društva				

IV KOORDINACIJA, MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

1.	Imenovati Koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u svim kantonalnim institucijama	1.1.	Imenovati Koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Direktor	Imenovanje koordinatora	Tri mjeseca nakon usvajanja AP ZDK	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
2.	Vršiti obuke koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	2.1.	Obavezno prisustvo Koordinatora na obukama	Koordinator sa Timom Vlade	Broj obuka koje je poštao Koordinator	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna
3.	Organizovati sastanke i druge oblike redovne komunikacije i saradnje između tima ZDK i koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	3.1.	Organizovanje sastanaka sa članovima Radnih grupa i obavljanje redovne komunikacije sa Timom Vlade	Koordinator sa Timom Vlade	Broj održanih sastanaka	Kontinuirano	Dopunska finansijska sredstva nisu potrebna



DIREKTOR

Jasmin Devedžić, dipl.pravnik