



**JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem I-9014, Rješenje br. U/1 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407
Raiffeisen BANK d.d BiH 1610550016400016

NADZORNI ODBOR

Broj: 02/02-1-316/25

Datum: 26.12.2025. godine

Na osnovu člana 18. Statuta Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“, d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 12/17) i člana 37. Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:12/17) u vezi sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 15/16 i 15/20) i Zakona o donacijama preduzeća u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 13/03) na prijedlog Uprave društva, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, na 3. (trećoj) vanrednoj sjednici održanoj 26.12.2025. godine, donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Javnom preduzeću „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA

Kabir Babić, dipl. pravnik

Dostavljeno:

1. Uprava
2. a/a



Na osnovu člana 18. Statuta Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“, d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 12/17) u vezi sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 15/16 i 15/20) i Zakona o donacijama poduzeća u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 13/03) na prijedlog Uprave društva, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, na 3. (trećoj) vanrednoj sjednici održanoj 26.12.2025. godine, donosi:

PRAVILNIK o reprezentaciji i poklonima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenje sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona te vođenje evidencije o primljenim poklonima.

Članak 2.

Pod reprezentacijom se podrazumijeva izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Preduzeća, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, te obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, troškovi za kupovinu cvijeća, vijenaca i druge robe, troškovi izrade fotografija i druge usluge.

Poklonom se smatra lična korist u vezi vršenja funkcije, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist danu nositelju funkcije,

II. VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA

Članak 3.

Visinu reprezentacije Preduzeća određuje se u skladu Zakonom o porezu na dobit i Zakonom o računovodstvu i reviziji i prema raspoloživim finansijskim sredstvima, Odlukom Uprave društva. Upravu društva čine Direktor i Izvršni direktori u skladu sa Statutom društva.

Članak 4.

Rashodi na ime ugošćavanja poslovnih partnera koji su povezani s obavljanjem djelatnosti ili uspostavljanjem poslovne suradnje predstavljaju porezno priznate rashode u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Troškovi po osnovu reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren.

III. KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

Članak 5.

Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:

1. eksterna reprezentacija za poslovne partnere, organizacije iz stava 2. ovog članka i njihove predstavnike, istaknute pojedince, i

2. interna reprezentacija za Direktora, Izvršne direktore, Šefove Radnih i poslovnih jedinica i lica koja Uprava ovlasti.

Poslovni partneri u smislu ovog Pravilnika su: kupci i dobavljači u zemlji i inostranstvu, državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, općine i Brčko Distrikta BiH, državne institucije drugih država te međunarodne organizacije i institucije.

Članak 6.

Direktor i Izvršni direktori (Uprava društva) koriste sredstva reprezentacije bez ograničenja, razumno i primjereno, vodeći računa o raspoloživim sredstvima za reprezentaciju u skladu sa Zakonskim propisima.

U slučaju da lica ovlaštena od strane Direktora ili Izvršnih direktora za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeno ograničenje, dužna su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na temelju kojeg će Direktor ili Izvršni direktor procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili nije.

Ukoliko Direktor ili Izvršni direktor, u smislu prethodnog stava ovog članka, ocijeni da je prekoračenje neopravdano, donijet će posebno rješenje o obustavi od plaćanja prekoračenog iznosa sredstava reprezentacije.

Posebnom odlukom Direktor ili Izvršni direktori određuju krug lica koja imaju pravo na korištenje sredstava reprezentacije kao i iznos sredstava reprezentacije koja ta lica mogu koristiti u tekućoj poslovnoj godini na reprezentaciju.

Eksterna reprezentacija

Članak 7.

Korištenje sredstava eksterne reprezentacije mora biti razumno i primjereno, vodeći računa o uvjetima i prilikama, te o statusu lica, a može se koristiti u inostranstvu i na teritoriji Bosne i Hercegovine, uključujući i samo sjedište Poduzeća. Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu vrši se bez narudžbenice, a trošak sredstava u tom slučaju se pravda uz izvještaj originalnim računom. Na originalnom računu se obvezno pored potpisnika računa navodi i razlog utroška sredstava reprezentacije. Pravo na korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima Direktor, Izvršni direktori i lica koja oni ovlaste.

Članak 8.

Pismeni izvještaj iz članka 7. ovog Pravilnika sadrži datum, mjesto i svrhu korištenja sredstava reprezentacije. Računi davatelja usluga moraju biti originalni, otkucani na fiskalnoj kasi i naknadno odobreni potpisom ovlaštenog lica.

U skladu sa Uredbom o plaćanju gotovim novcem pojedinačni račun ne može biti veći od 200,00 KM.

Interna reprezentacija

Članak 9.

1. Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije prilikom obavljanja redovnih poslova u Poduzeću.
2. Interna reprezentacija odnosi se i na korištenje sredstava reprezentacije prilikom održavanja sjednica organa Poduzeća.

Članak 10.

Pravo na reprezentaciju iz članka 9. stav 1. ima Direktor ili Izvršni direktori kao i lica koja oni ovlaste. Reprezentaciju iz članka 9. stav 2. odobrava Direktor ili Izvršni direktori i kao i lica koje oni ovlaste.

IV. PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA

Članak 11.

Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Poduzeću Direktor ili Izvršnom direktoru.

Poduzeće će primiti poklone, nezavisno o njihovoj vrijednosti, kada je to u skladu s propisima i kada ne postoje neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

Direktor ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM, te je isti dužan prijaviti i predati Poduzeću.

Članak 12.

Zaposlenicima Poduzeća nije dozvoljeno primanje poklona od trećih lica, osim u korist Poduzeća, s tim da o istom mora upoznati Direktora ili Izvršne direktore Poduzeća.

Zaposlenik iz prethodnog stava ovog članka dužan je pridržavati se odredaba o primanju poklona iz ovog Pravilnika i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08).

Članak 13.

Poduzeće može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz članka 5. stav 2. ovog Pravilnika, prilikom protokolarnih posjeta, u povodu jubileja Poduzeća i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata. O davanju poklona u navedenim situacijama, odlučuje Direktor ili Izvršni direktori.

Članak 14.

Pokloni za predstavnike iz članka 5. stav 2. ovog Pravilnika utvrđuje se u maksimalnom iznosu do 500,00 KM.

V. EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA

Članak 15.

Poduzeće je dužno voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz članka 11. stav 3. ovog Pravilnika.

Evidencija primljenih poklona sastoji se od slijedećih rubrika:

1. redni broj,
2. podaci o poklonodavatelju, potpis poklonoprimalca ili lica ovlaštenog za čuvanje poklona,
3. vrsta, količina i vrijednost poklona,
4. datum i mjesto prijema poklona,
5. mjesto gdje se čuva primljeni poklon.

Vrijednost poklona u smislu ovog člana utvrđuje Poduzeće na temelju računa, provjerom vrijednosti istog ili sličnog poklona na tržištu ili izjavom poklonodavatelja koja može biti usmena ili pismena, ali ne i posebno zahtijevana.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Nadzornog odbora

Kabir Babić, dipl. pravnik

Broj: 02/02-1-26-1/25

Datum: 26.12.2025. godine