

**JAVNO PREDUZEĆE
„ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO – DOBOJSKOG KANTONA” d.o.o. ZAVIDOVIĆI**

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/09, 22/09 i 109/12), člana 263. stav 3. u vezi sa članom 303. Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 81/15 i 75/21), člana 18. stav 1. tačka j) u vezi sa članom 20. stav 3. 4. i 5. Statuta Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona „ d.o.o. Zavidovići („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:12/17), člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 3. Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanja/nominiranja na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 4/15, 7/15, 11/16, 5/23 i 10/23), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JP “ŠPD ZDK” d.o.o. Zavidovići broj: 02-XLI-10/21 od 26.01.2021. godine i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave Javnog preduzeća “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići broj: 02-44-E/24 od 26.02.2024. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona „ d.o.o. Zavidovići raspisuje

**JAVNI KONKURS
ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE JAVNOG PREDUZEĆA
“ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA”
D.O.O. ZAVIDOVIĆI**

I PREDMET JAVNOG KONKURSA

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave Javnog preduzeća “Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona” d.o.o. Zavidovići i to:

1. **DIREKTOR**
2. **IZVRŠNI DIREKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE**
3. **IZVRŠNI DIREKTOR ZA EKONOMSKO-KOMERCIJALNE I FINANCIJSKE POSLOVE**
4. **IZVRŠNI DIREKTOR ZA PRAVNE POSLOVE**

II OPIS POZICIJA

1. Direktor društva

Zaključuje Ugovore i vrši druge pravne radnje i poslove, zastupa Društvo pred sudom i drugim organima, organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje u Društvu, predstavlja i zastupa Društvo, priprema i predlaže donošenje opštih akata Društva, priprema prijedloge odluka iz nadležnosti Nadzornog odbora i izvršava odluke Nadzornog odbora, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima, odlučuje o odgovornosti zaposlenika u skladu sa Zakonom, prima zaposlenike u radni odnos i vrši raspored poslova, odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim zaposlenicima, predlaže poslovnu politiku i godišnji obračun odnosno godišnje obračune, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima i obavezama zaposlenika Društva, predlaže raspodjelu dobiti, obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom.

2. Izvršni direktor za tehničke poslove

Organizuje, rukovodi i usklađuje proces rada u JP “ŠPD ZDK “d.o.o. Zavidovići u domenu tehničkih poslova, organizuje blagovremenu pripremu proizvodnje u poslovnim jedinicama “Šumarijama” i koordinira njihov rad kao i kod Biroa za uređivanje i projektovanje u šumarstvu, učestvuje u izradi proizvodnih planova, iznalazi odgovarajuća tehnička i ekonomska rješenja u procesu proizvodnje, saraduje sa naučnim institucijama u cilju uvođenja najsavremenijih metoda i sredstava rada, koordinira rad na održavanju sredstava rada i stara se o obezbjeđenju repromaterijala i rezervnih dijelova, zamjenjuje direktora u njegovoj odsutnosti, saraduje u okviru Uprave JP “ŠPD ZDK” d.o.o. Zavidovići na izradi dugoročnih planova i programa razvoja, saraduje u okviru Uprave JP “ŠPD ZDK” d.o.o. Zavidovići na izradi internih akata i dokumenata kvaliteta kojim se uređuju poslovi razvoja i investicija, predlaže, vodi i izrađuje studije koje se odnose na strateški razvoj Društva, predlaže stručne

timove za praćenje i stručne timove za reviziju razvojnih studija, saraduje sa institucijama koje prave razvojne dokumente, priprema prijedloge odluka za strateška ulaganja i provođenje realizacije istih, kontroliše odvijanje procesa razvoja i investicija, obavlja i druge poslove iz svoje djelatnosti po nalogu direktora JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, za svoje poslove odgovoran je lično i direktoru JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići.

3. Izvršni direktor za ekonomsko-komercijalne i finansijske poslove

Kreiranje, predlaganje, i provođenje finansijske politike društva, praćenje novčanih tokova potraživanja, obaveza plasmana, te kratkoročnih ulaganja, izradu i provođenje planova svih novčanih tokova u društvu, vođenje brige o racionalnom korištenju svih novčanih sredstava društva, permanentno praćenje tržišta novca i iznalazjenje najboljih aranžmana u svrhu pribavljanja nedostajućih sredstava, vođenje svih evidencija u oblasti finansija, praćenje propisa iz oblasti poreza, doprinosa i ostalih davanja na osnovu rada društva, organizovanje računovodstvene službe na najoptimalnijem nivou, organizovanje i vođenje poslova investicija, organizovanje prometa sa inostranstvom u okviru ovlaštenja predviđenih registracijom društva, organizovanje prodaje i nabavke za potrebe društva svih proizvoda i usluga, planiranje i realizaciju planova prodaje i nabavke roba i usluga, predlaganje cjenovnika na nivou društva, izradu kalkulacija, normativa i cijena, organizovanje jedinstvenog planskog sistema društva, izradu godišnjih, polugodišnjih i mjesečnih planova u društvu, usklađivanje planova poslovnih jedinica "Šumarija", sudjelovanje u izradi dugoročnih planova u društvu, organizovanje analitičke službe, organizovanje izrade godišnjih, polugodišnjih i mjesečnih izvještaja o poslovanju i realizaciji planova, izradu procjena i prognoza privrednih kretanja i položaja društva u njima, izradu statističkih izvještaja za potrebe društva, razvoj marketinga, razvoj informatičkog sistema u sektoru i društvu u cjelini, saraduje sa znanstvenim institucijama iz ekonomske oblasti, učestvovanje u izradi svih razvojnih programa i realizaciji istih, obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili Nadzornog odbora društva, ekonomsko-komercijalna i finansijska služba sa dislociranim poslovima u poslovnim jedinicama čini jedinstven sistem unutar društva, za svoje poslove odgovoran je lično i direktoru JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići.

4. Izvršni direktor za pravne poslove

Organizuje rukovodi i usklađuje proces rada u JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići u domenu pravnih, kadrovskih i opštih poslova, obavlja pravne poslove u izradi statusnih promjena JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići i poslovnima jedinicama, učestvuje u izradi opštih i pojedinačnih akata JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići samostalno ili u koordinaciji sa članovima Uprave i organizacionim jedinicama, izrada internih akata u oblasti pravnih poslova za JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, pravni poslovi vezani za elemenat inostranosti, priprema ugovora, sporazuma, memoranduma, pisama namjere i drugih akata koji nisu vezani za nabavke, definisanje, organizacija i upravljanje bazom podataka o sporovima koji se vode pred sudovima i drugim organima uprave u cijelom JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, koordinacija i pružanje pravne pomoći u vezi sa sudskim sporovima, učestvovanje u izradi materijala za Nadzorni odbor i izradi odgovarajućih odluka i zaključaka, kreiranje i vođenje registra nekretnina JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići, organizovanje i rukovođenje poslovima u okviru pravnih, kadrovskih i opštih poslova, te davanje smjernica za te poslove, donosi plan poslova u okviru pravnih, kadrovskih i opštih poslova, učestvuje u radu vezano za osiguranje i koordinira na poslovima osiguranja imovine i uposlenika, zastupanje JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići kao cjeline pred sudovima i drugim tijelima, pregleda prispjelu poštu i potpisuje akte u okviru pravnih poslova, odgovara za pravilnost i zakonitost poslova u okviru pravnih poslova direktoru i Nadzornom odboru, prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora društva, obavlja i druge poslove koje mu direktor da u zadatak, za svoje poslove odgovoran je lično i direktoru JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići.

III MANDAT ČLANOVA UPRAVE

Mandat izabranih članova Uprave traje četiri godine od dana imenovanja.

Imenovanje članova Uprave vrši Nadzorni odbor Društva uz prethodnu saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Sa imenovanim članovima Uprave Nadzorni odbor Društva će zaključiti ugovor o radu sa članom Uprave na određeno vrijeme, koji traje do isteka roka na koji se imenuju direktor i izvršni direktori, odnosno do njihovog razrješenja u skladu sa Statutom Društva i zakonom.

IV OPĆI I POSEBNI USLOVI

Svi kandidati koji apliciraju na oglašene pozicije moraju ispunjavati opće i posebne uslove.

1. Opći uslovi:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- d) da se na kandidata ne odnosi član IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- e) da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 12/03, 34/03 i 65/13),
- f) da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 70/08),
- g) da nema privatni i/ili finansijski interes u Društvu,
- h) da nije osuđivan za krivično djelo nespojivo sa imenovanjem na dužnost u Društvu za koju se kandiduje, 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne,
- i) da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti, 3 (tri) godine od dana pravosnažnosti odluke o izrečenoj zaštitnoj mjeri za poziciju za koju se kandiduje.

2. Posebni uslovi:

a) Direktor

- visoka stručna sprema VSS-VII.1/MA-300 ECTS/BA-240 ECTS bodova,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima nakon završene visoke stručne spreme

b) Izvršni direktor za tehničke poslove

- visoka stručna sprema VSS-VII.1/MA-300 ECTS/BA-240 ECTS bodova – šumarski fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon završene visoke stručne spreme

c) Izvršni direktor za ekonomsko-komercijalne i finansijske poslove

- visoka stručna sprema VSS-VII.1/MA-300 ECTS/BA-240 ECTS bodova – ekonomski fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon završene visoke stručne spreme.

d) Izvršni direktor za pravne poslove

- visoka stručna sprema VSS-VII.1/MA-300 ECTS/BA-240 ECTS bodova – pravni fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon završene visoke stručne spreme

e) da posjeduje Certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa odredbama Uredbe o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala, a u vezi sa članom 252. stav 3. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj 81/15, 75/21),

f) da posjeduje stručno znanje iz oblasti šumarstva i organizacije privrednih društava i/ili institucija i sposobnost tumačenja ekonomskih, tehnoloških i pravnih analiza i propisa,

g) da posjeduje komunikacijske i organizacijske sposobnosti,

h) da posjeduje sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i drugim poslovima iz opisa dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora,

i) za kandidate za direktora preduzeća obavezan je program rada za mandatni period od četiri godine

V POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz **prijavu** za javni konkurs, koja treba sadržavati **kraću biografiju, adresu, kontakt telefon i e-mail adresu**, kandidati su dužni priložiti **original ili ovjerene kopije** dokumenata kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova javnog konkursa, i to :

1. Uvjerenje o državljanstvu ili CIPS potvrda (ne starije od 6 mjeseci),
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Univerzitetska/fakultetska diploma,
4. Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u trajanju od najmanje 5 godina na rukovodećim poslovima nakon završene visoke stručne spreme za poziciju pod rednim brojem 1. (direktor),
5. Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci u trajanju od najmanje 5 godina nakon završene visoke stručne spreme za pozicije pod rednim brojem 2.,3.,4.(izvršni direktori),
6. Ovjerena izjava da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
7. Ovjerena izjava da se na kandidata ne odnosi član IX. tačka 1. Ustava BiH,
8. Ovjerena izjava da ne vrši funkciju u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 12/03, 34/03 i 65/13),
9. Ovjerena izjava da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine "broj: 70/08),
10. Ovjerena izjava da nema privatni i/ili finansijski interes u Društvu,
11. Uvjerenje da kandidatu nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja aktivnosti 3 (tri) godine od dana pravosnažnosti odluke o izrečenoj mjeri izdato od nadležnog Općinskog suda prema mjestu prebivališta kandidata,
12. Certifikat/Uvjerenje da je kandidat prošao odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Službene novine FBiH "broj: 81/15, 75/21) i važećom Uredbom Vlade Federacije BiH o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala, **odnosno ovjerenu izjavu** da kandidat preuzima obavezu da će u predviđenom roku propisanim navedenom Uredbom proći stručno usavršavanje i steći certifikat o završenom usavršavanju odnosno dostaviti važeće uvjerenje o statusu kandidata u postupku usavršavanja.
13. program rada za poziciju pod rednim brojem 1. (direktor)

N A P O M E N A

Dokaz od nadležnog MUP-a da kandidat nije osuđivan za krivično djelo - uvjerenje o neosuđivanosti iz tačke h) općih uslova Javnog konkursa (ne starije od 3 mjeseca od dana objave konkursa) , dužni su dostaviti kandidati koji budu predloženi za konačno imenovanje.

Kandidati koji ispunjavaju uslove propisane Javnim konkursom bit će stavljeni na listu sa užim izborom i pozvani na intervju pred Komisiju za izbor koju imenuje Nadzorni odbor Društva.

Prije održavanja intervjua kandidati će biti pozvani da daju podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu zatražiti dodatne preporuke i informacije o njihovom dosadašnjem radu i dužni su popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Prilikom procjene posebnih uslova, kriteriji navedeni pod tačkama f), g), h), i) iz posebnih uslova izraziće se u bodovima 1-5.

Za kandidate koje nakon intervjua preporuči Komisija za izbor smatraće se da su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku provođenja procedure Javnog konkursa nisu ispoštovani principi ili postupci utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,

zainteresovana stranka može podnijeti prigovor na konačno imenovanje u skladu sa odredbama ovog zakona.

Lični podaci o podnosiocima prijave na javni konkurs su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (“Službeni glasnik BiH”, broj: 47/06, 76/11 i 89/11).

Integralni tekst Javnog konkursa će biti objavljen na web stranici preduzeća (www.spdzdk.ba) i web stranici osnivača (www.zdk.ba) i sažetak teksta konkursa u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine i dnevnom listu “Dnevni avaz”.

Javni konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana zadnjeg objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti lično na protokol preduzeća ili poštom preporučeno na adresu:

**JAVNO PREDUZEĆE “ŠUMSKO-PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA „d.o.o. ZAVIDOVIĆI
Ulica Alije Izetbegovića broj 25.
72220 Zavidovići**

**sa naznakom: “Prijava na javni konkurs za članove Uprave Društva”
- NE OTVARATI -**



PREDSJEDNICA NADZORNOG ODBORA

Vesna
Vesna Suljaković, dipl.ecc.

Broj: 02-44-1-E/24

Datum: 26.02.2024.godine