



JAVNO PREDUZEĆE
ŠUMSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
ZENIČKO - DOBOJSKOG KANTONA
d.o.o. ZAVIDOVIĆI

JP "ŠPD ZDK" d.o.o. Zavidovići

Upisano u Registar Kantonalnog suda u Zenici pod
brojem 1-9014, Rješenje br. U/I 916/04
ID broj: 4218431050005
PDV Broj: 218431050005 Por. br.: 05072148
Transakcijski računi:
Union banka d.d. Sarajevo 1020320000013296
ASA Banka d.d. Sarajevo 1340300000062287
Unicredit Bank d.d. Mostar 3384202214508407
Raiffeisen BANK d.d. BiH 1610550016400016

Broj:03-3383-2/26

Dana, 20.07.2026. godine

Na osnovu članova 4. i 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 2/24) i članova 5. i 6. Pravilnika o radu Javnog preduzeća „Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona“ d.o.o. Zavidovići, broj: 02/02-1-178-1-E/24 od 22.08.2024. godine, shodno Odluci o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme broj: 03- 3383-1/26 od 13.07.2026. godine raspisuje se:

J A V N I O G L A S
za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

Potreba prijema u radni odnos na **NEODREĐENO** vrijeme utvrđuje se za sljedeća radna mjesta:

I KABINET UPRAVE DRUŠTVA

1. "Sekretar društva" - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
2. "Vozač putničkog automobila" - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Potreba prijema u radni odnos na **ODREĐENO** vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine utvrđuje se za sljedeća radna mjesta:

I. POSLOVNA JEDINICA „ŠUMARIJA“ OLOVO

1. "Sjekač-radnik u šumarstvu" - 2 izvršioca

II. POSLOVNA JEDINICA „ŠUMARIJA“ VAREŠ

1. "Sjekač-radnik u šumarstvu" - 4 izvršioca

III. POSLOVNA JEDINICA „ŠUMARIJA“ ZAVIDOVIĆI

1. "Sjekač-radnik u šumarstvu" - 2 izvršioca
2. "Rukovalac građevinskom mehanizacijom-pomoćni radnik" - 1 izvršilac
3. "Vozač zglobnog traktora-radnik u šumarstvu" - 1 izvršilac

IV. POSLOVNA JEDINICA „ŠUMARIJA“ KAKANJ

1. "Sjekač-radnik u šumarstvu" - 2 izvršioca

OPIS POSLOVA OGLAŠENIH RADNIH MJESTA I PROPISANI USLOVI:

Sekretar društva: Vršiti administrativno tehničke poslove, priprema materijale i brine se o sazivanju sjednice organa upravljanja društva (Skupštine, Nadzornog odbora, Uprave društva i Odbora za reviziju), Vodi zapisnike, izrađuje odluke, zaključke, preporuke i druga odgovarajuća akta organa upravljanja društva, vrši tonsko snimanje sjednica, vodi registar zapisnika i brine se o čuvanju dokumentacije Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave, osim finansijske dokumentacije, vodi knjigu udjela društva, inicira postupke usklađivanja akata društva sa zakonima i podzakonskim aktima, obavlja poslove odnosa s javnošću, obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu Uprave. Za svoj rad odgovara lično upravi društva.

Posebni uslovi:

- VSS-VII.1/MA-300 ECTS/ BA-240 ECTS završen pravni fakultet-
- Najmanje 3 godina radnog iskustva u struci

Vozač putničkog automobila: Vršiti sve vrste prevoza po putnom-radnom nalogu, pravilno vodi evidenciju putnog –radnog naloga i druge dokumentacije propisane od strane nadležnih službi društva, odgovoran je za primjenu zakona o saobraćaju za vrijeme vožnje, brzinu vožnje prilagođava uslovima na putu, brine se o montaži zimske opreme na vozilu, odgovoran je za ispravnost i unutrašnju čistoću vozila, o kvarovima na vozilu izvještava direktora društva. Za svoj rad odgovoran je lično direktoru.

Posebni uslovi:

- SSS-IV/KV-III-položen vozački ispit B kategorije
- Najmanje 1 godina radnog iskustva

Sjekač- radnik u šumarstvu: Rukuje motornom pilom, istu čisti i održava, snabdijeva gorivom i mazivom, oštiri lanac, određuje smjer rušenja stabla, zasijeca, reže (pila) i obara stablo, kreše deblje grane, kroji i izrađuje drvene sortimente u skladu sa standardom, guli koru, kreše grane sjekirom, cijepa i slaže sortimente, nosi motornu pilu u sječinu, nosi gorivo i mazivo, vrši doradu drvnih sortimenata na stovarištima, prerezivanje sortimenata prilikom otpreme kupcima, vrši izradu štila za sjekire i capine, uspostavlja šumski red, a po potrebi vrši lifranje, primjenjuje propise zaštite na radu, u slučajevima zastoja (kvar motorne pile i sl.) dužim od dva dana obavlja poslove zaposlenika u šumarstvu, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i rukovodioca Poslovne jedinice. Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu i rukovodiocu Poslovne jedinice.

Posebni uslovi:

- SSS/KV-III/PKV/NK/nepotpuna osnovna škola, bez škole
- potvrda/uvjerenje o osposobljenosti za rad motornom pilom
- radno iskustvo nije potrebno

Rukovalac građevinskom mehanizacijom-pomoćni radnik: Obavlja poslove širokog otkopa zemljanih radova sa buldožerom, radi na izgradnji svih šumskih puteva, obavlja škarpiranje na izgradnji šumskih saobraćajnica, vrši iskop i otkop rovova za objekte i kanale, vrši utovar i istovar materijala, obavlja sve vrste poslova na izgradnji i održavanju šumskih puteva (razastiranju tucanika, šljake, štuta i ostalih materijala), obavlja poslove valjanja na gornjem i donjem stroju pri izgradnji i održavanju šumskih puteva, priporema mašinu za rad, održava je čisti i popravljiva manje kvarove u toku rada, vodi potrebne evidencije o radu mašina i naloge utroška goriva i maziva i izvršenih radova, koje mu potpisuje neposredni rukovodilac, rukuje i na ekonomičan način koristi mašinu radi izvršenja i obavljanja tekućih radnih zadataka i poslova utvrđenih operativnim planom, obavlja najsloženije poslove sa zaduženom mašinom, radi na čišćenju puteva od snijega,

snježnih i zemljanih nanosa, obavlja i druge poslove u sklopu građevinske operative u Poslovnoj jedinici, upravlja i rukuje mašinom i otklanja manje kvarove, a prijavljuje veće i preduzima potrebne aktivnosti radi popravke, obezbjeđuje mašinu potrebnom opremom alatom, rezervnim dijelovima i dokumentacijom, prati i dosljedno se pridržava svih propisa i mjera koje se odnose na upotrebu i korištenje mašina, odgovoran je za pravilnu upotrebu HTZ sredstava, radi pomoćne poslove pri doznaci stabala i primanja drvnih sortimenata u odjelima redovne doznake i gdje se vrši doznaka slučajnih užitaka, obrojava sortimente pločicom, ili kolobrojem i udara šumarski čekić, pri radu upotrebljava klupu (premjerku) kolobroj, čekić sjekiru i lopatu, pomaže otpremaču pri otpremi oblovine, održava izvotne šumske puteve i planke, a po potrebi izgrađuje i nove, vrši raščišćavanje šumskih puteva, odvraća vodu, čisti snijeg i blato, po potrebi postavlja talpe i plančone, radi naizradi i postavljanju mostića i propusta, na staži izvoza vrši propracaj trupaca i zaštitu stabala, vrši manje popravke objekta, radi i druge poslove po nalogu šefa radne jedinice kome je odgovoran za svoj rad.

Posebni uslovi:

- SSS/KV-III/PKV-II/NK
- položen vozački ispit B kategorije
- Najmanje 6 mjeseci radnog iskustva

Vozač zglobnog traktora –radnik u šumarstvu: Obavlja poslove primicanja, privlačenja i sortiranja drvnih sortimenata iz šume) od panja, šumskog i međustovarišta) do stovarišta na kamionskim putevima. Prilikom izvoza sortimente izvoz po redu (napadu), a rasute –izvučene sortimente povremeno kupi sa i oko izvozne vlake, vrši manje opravke i redovno održava traktor) čišćenje, pranje, podmazivanje, montiranje guma i kontrola ispravnosti), obavezno vodi dnevnik rada traktora i upisuje učinak, potrošnju goriva i maziva, rezervnih dijelova, sajli i sajlica u radni nalog koji mu poslovođa radilišta ili primač na stovarištu na kraju radnog dana ovjerava, brine se i odgovara za ispravnost, pravilno korištenje i održavanje traktora, pomaže mehaničaru pri većim opravkama, pomoćniku traktoriste i drugim vozačima zglobnih traktora kod formiranja ture ili otežanom kretanju po izvoznim vlakama, brine se o pravilnom korišćenju i održavanju izvoznih vlaka i manjim opravkama istih, odgovoran je za pravilnu upotrebu HTZ sredstava, u slučajevima zastoja (kvar traktora i slično dužim od dva dana obavlja poslove zaposlenika u šumarstvu), obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. Za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu i šefu Radne jedinice.

Posebni uslovi:

- SSS/KV-III/PKV/NK/nepotpuna osnovna škola /bez škole
- položen vozački ispit B kategorije
- Potvrda /uvjerenje o osposobljenosti upravljanja šumskim zglobnim traktorom.
- radno iskustvo nije potrebno.

OPĆI USLOVI ZA SVA OGLAŠENA RADNA MJESTA:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. Da je stariji od 18 godina
3. Da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova predviđenih za oglašeno radno mjesto

DOKAZI KOJI SE DOSTAVLJAJU NA JAVNI OGLAS:

1. Prijavu na javni oglas (svojeručno potpisana) sa biografijom,
2. PBA-3 obrazac (CIPS potvrda o prebivalištu – (original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa),
3. Diplomu o završenom obrazovanju (ovjerena kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa),

Kandidati sa nepotpunom osnovnom školom ili bez škole koji se prijavljuju na javni oglas dužni su u prijavi na javni oglas naznačiti da nemaju formalno obrazovanje (da nisu završili osnovnu školu),

4. Potvrda o radnom iskustvu ili uvjerenje Porezne uprave (original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa), za radna mjesta za koja je kao posebni uslov propisano radno iskustvo,
5. Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa),
6. Ovjerena kopija vozačke dozvole za radna mjesta gdje je vozačka dozvola propisana kao poseban uslov (ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa),
7. Potvrda/uvjerenje o osposobljenosti za rad sa motornom pilom za radno mjesto "Sjekač – radnik u šumarstvu" (original ili ovjerena kopija, ne starija od 3 (tri) mjeseca od dana objave javnog oglasa),

NAČIN PRIJAVE NA JAVNI OGLAS:

Kandidati su dužni prijavu na javni oglas podnijeti na prijavnom obrascu koji je sastavni dio ovog javnog oglasa i isti se može preuzeti na web stranici preduzeća ili u sjedištu preduzeća ili u najbližoj poslovnoj jedinici preduzeća.

Jednom prijavom se može konkurisati na više radnih mjesta, s tim da kandidat prilikom popunjavanja prijave upisuje radna mjesta na koja se prijavljuje po redoslijedu vlastitih prioriteta. Skreće se pažnja kandidatima da uredno popune prijavni obrazac. Kandidati koji ne dostave prijavu na propisanom obrascu sa svim elementima navedenim u prijavi ili prijava ne bude potpisana od podnosioca prijave ili dostave prijavu koja je neblagovremena, nepotpuna ili neuredna, bit će isključeni iz dalje procedure javnog oglasa.

KRITERIJI ZA BODOVANJE:

- Postupak izbora kandidata prijavljenih za radna mjesta za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom intervju sa svakim od kandidata, koji će vršiti komisija koja ima za cilj da utvrdi personalne karakteristike i iskazane sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta. Kandidat će biti bodovan ocjenama od 1 do 5. Konačna ocjena kandidata za radno mjesto za koje je kao uslov propisano osnovno i srednje obrazovanje čini zbir bodova datih od svakog člana komisije.
- Za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, postupak izbora se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom stručnom ispitu (pismeni i usmeni dio) sa svakim od kandidata.
- Pismeni dio stručnog ispita kandidati polažu u vidu testa koji se sastoji od 15 pitanja sa opcijskim odgovorima i svaki tačan odgovor ocjenjuje se sa jednim bodom, a na usmenom stručnom ispitu kandidate ocjenjuje svaki član komisije dodjeljujući određen broj bodova, a najviše 5 bodova. Samo kandidati koji su na pismenom stručnom ispitu ostvarili najmanje 10 tačnih odgovora mogu pristupiti usmenom stručnom ispitu. Konačnu ocjena kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano više ili visoko obrazovanje, na intervjuu odnosno usmenom stručnom ispitu, čini zbir bodova datih od svakog člana komisije.

Literatura za pismeni i usmeni stručni ispit:

Radno mjesto "Sekretar društva":

- Zakon o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj: 81/15 i 75/21).

- Zakon o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12).
- Zakon o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13).
- Odluka o utvrđivanju standarda i kriterija Vlade Zeničko-dobojskog kantona za imenovanje /nominiranje na upražnjenu poziciju u reguliranim tijelima Zeničko-dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/26 - Prečišćeni tekst)
- Statut Javno preduzeće "Šumsko privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 12/17)
- Pravilnik o radu Javno preduzeće "Šumsko privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići broj: 02/02-1-178-E/24 od 22.08.2024. godine.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

- Za oglašena radna mjesta nije predviđen probni rad.
- Prijem se vrši na puno radno vrijeme.
- Poslodavac će o vremenu i mjestu održavanja intervjua i stručnog ispita obavijestiti kandidate dostavom skenirane obavijesti na e-mail adresu kandidata najmanje 5 dana prije održavanja intervjua i stručnog ispita i ista obavijest će biti postavljena na web stranicu i oglasnu ploču poslodavca.
- Samo izabrani kandidati će biti u obavezi dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima konkretnog radnog mjesta u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavještenja o njegovom izboru, u suprotnom neće doći do potpisivanja ugovora o radu, odnosno kandidat se uklanja sa liste uspješnih kandidata.
- Integralni tekst ovog oglasa će biti objavljen putem web stranice preduzeća (www.spdzdk.ba) i na web stranici osnivača – Zeničko-dobojski kanton (www.zdk.ba), a u dnevnom listu "Dnevni avaz" će biti objavljena obavijest o javnom oglasu.
- Javni oglas se dostavlja i u JU "Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona" najkasnije na dan objave u dnevnom listu.
- Za dodatna obavještenja kandidati se mogu obratiti Kadrovskoj službi preduzeća.

Prijava na javni oglas sa traženim dokumentima dostavlja se u **roku od 8 dana** od dana posljednje objave javnog oglasa.

Prijave na javni oglas se mogu predati lično na protokolu sjedišta Društva ili najbližih poslovnih jedinica ili preporučenom poštom na adresu:

Javno preduzeće
"Šumsko-privredno društvo Zeničko-dobojskog kantona" d.o.o. Zavidovići,
Ulica Alije Izetbegovića br. 25
72220 Zavidovići

Sa naznakom:" Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme"

DIREKTOR

Adnan Turić, dipl.ing.šum.

PRIJAVNI OBRAZAC ZA JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme
broj: 03-3383-2/26 od 20.07.2026. godine

LIČNI PODACI	
IME (ime roditelja) PREZIME	
ADRESA(MJESTO ,ULICA I BROJ)	
TELEFON/FAX	
E-MAIL	

Prijavljujem se za sljedeća radna mjesta:

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	POSLOVNA JEDINICA	RADNA JEDINICA

Prilog: (Navesti taksativno dokumentaciju koju prilažete uz prijavu)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

NAPOMENA:

Ovom prijavom se može prijaviti na više radnih mjesta. Kandidat je dužan precizno navesti svako radno mjesto, poslovnu jedinicu, radnu jedinicu za koju se prijavljuje.

Kandidat prilikom popunjavanja prijave upisuje radna mjesta na koja se prijavljuje po redoslijedu vlastitih prioriteta.

Skreće se pažnja kandidatima da uredno popune sve rubrike prijavnog obrasca sa traženim podacima.

Datum: _____ / 2026. godine

Podnosilac prijave
